COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Consolidation des comptes niveau 1 : retraiter, éliminer et établir les états

Arriver sur un dossier de consolidation sans en connaître l'enchaînement laisse peu de repères : liasses des filiales, écritures de retraitement, éliminations internes et tableau de partage des capitaux propres semblent former une suite d'opérations sans logique apparente. Trois jours pour dérouler un dossier complet du périmètre jusqu'aux états consolidés. Cette session pose la méthode d'ensemble et n'aborde pas les traitements avancés du référentiel international, qui relèvent d'un approfondissement distinct.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 150 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et chargés de consolidation débutant sur le sujet contrôleurs de gestion et collaborateurs de cabinets intervenant sur des groupes.

PRÉREQUIS
Maîtriser les écritures comptables courantes et la lecture des états financiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer le périmètre et la méthode de consolidation applicable à chaque entité
- Passer les écritures d'homogénéisation et de retraitement
- Réaliser les éliminations intragroupe courantes
- Établir le partage des capitaux propres entre le groupe et les minoritaires
- Produire les états consolidés et leurs principales annexes

03 Programme détaillé

M1 Cadre et périmètre de consolidation

- Déterminer qui entre dans les comptes du groupe
- Identifier les situations de contrôle et d'influence notable
- Choisir la méthode de consolidation applicable
- Calculer les pourcentages de contrôle et d'intérêt
- Formaliser l'organigramme du groupe
- Cas pratique : Détermination du périmètre et des méthodes sur un groupe à plusieurs niveaux de détention.

M2 Homogénéisation et retraitements

- Rendre les comptes comparables avant de les cumuler
- Aligner les méthodes comptables des filiales
- Retraiter le crédit-bail et les provisions réglementées
- Traiter les impôts différés nés des retraitements
- Organiser les liasses de consolidation
- Atelier : Passage des écritures de retraitement sur la liasse d'une filiale industrielle.

M3 Éliminations intragroupe

- Supprimer ce que le groupe se doit à lui-même
- Éliminer les comptes réciproques et les flux internes
- Traiter les marges internes sur stocks et sur immobilisations
- Traiter les dividendes et les provisions internes
- Justifier les écarts de rapprochement entre filiales
- Cas pratique : Élimination d'une marge interne sur stocks avec calcul de l'impôt différé associé.

M4 Partage des capitaux propres et écart d'acquisition

- Répartir le résultat entre le groupe et les minoritaires
- Calculer l'écart de première consolidation
- Distinguer écart d'évaluation et écart d'acquisition
- Partager les capitaux propres et le résultat de l'exercice
- Traiter les variations de pourcentage de détention
- Atelier : Construction du tableau de partage des capitaux propres d'une filiale détenue partiellement.

M5 États consolidés et annexe

- Boucler et justifier la production
- Établir le bilan et le compte de résultat consolidés
- Construire le tableau de variation des capitaux propres
- Préparer le tableau des flux de trésorerie
- Rédiger les principales notes d'annexe
- Mise en situation : Bouclage d'un dossier de consolidation puis justification des postes devant un contrôleur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 150 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr