CONSOLIDATION - NORMES IFRS

# Consolideur en normes IFRS : retraiter, consolider et publier les comptes

Les liasses des filiales arrivent en retard et dans des formats hétérogènes, les retraitements sont refaits chaque année sans documentation et l'écart de consolidation reste inexpliqué jusqu'à la dernière réunion avec les auditeurs. La clôture se termine dans l'urgence et les annexes sont rédigées à la hâte. Treize jours pour tenir le poste de consolideur de bout en bout : détermination du périmètre, homogénéisation aux normes du groupe, opérations d'élimination et de répartition, puis production des états financiers et des annexes. Le parcours s'appuie sur un cas de groupe déroulé sur l'ensemble des sessions.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **13 jours — 91 h** | **Présentiel** | **À partir de 10 950 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Consolideurs, responsables consolidation, contrôleurs financiers et collaborateurs de cabinets intervenant sur les comptes de groupe.

**PRÉREQUIS**
Maîtriser les mécanismes de la comptabilité générale et avoir une première pratique des comptes de groupe.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer le périmètre de consolidation et la méthode applicable à chaque entité
- Homogénéiser les comptes des filiales avec le référentiel du groupe
- Éliminer les opérations réciproques et les résultats internes
- Calculer et suivre l'écart d'acquisition ainsi que la répartition des intérêts
- Établir les états financiers consolidés et les notes annexes attendues
- Organiser le processus de clôture et les contrôles de cohérence

## 03 Programme détaillé

### M1 Périmètre et méthodes

- Qui entre dans les comptes et comment
- Apprécier le contrôle exercé sur chaque entité du groupe
- Appliquer l'intégration globale et la mise en équivalence
- Traiter les entrées et les sorties de périmètre en cours d'exercice
- Organiser la remontée des liasses et les instructions aux filiales
- Cas pratique : Détermination du périmètre et de la méthode applicable pour un groupe aux participations croisées.

### M2 Retraitements et homogénéisation

- Aligner les comptes sociaux sur le référentiel du groupe
- Identifier les divergences entre référentiels locaux et normes IFRS
- Retraiter les contrats de location et les immobilisations
- Traiter les avantages au personnel et les provisions
- Documenter chaque retraitement pour la revue des auditeurs
- Atelier : Rédaction du dossier de justification de trois retraitements sensibles d'une filiale.

### M3 Opérations de consolidation

- Éliminer et répartir
- Éliminer les opérations réciproques et les résultats internes
- Calculer l'écart d'acquisition et suivre sa valeur dans le temps
- Répartir les capitaux propres et le résultat entre les intérêts
- Convertir les comptes des filiales établies en devise étrangère
- Cas pratique : Consolidation complète d'un sous-groupe avec une filiale étrangère et des flux réciproques.

### M4 États financiers et annexes

- Publier une information complète
- Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé
- Établir l'état de variation des capitaux propres
- Rédiger les notes annexes attendues par le référentiel
- Présenter l'information sectorielle du groupe
- Atelier : Construction du tableau de flux consolidé à partir des bilans et du compte de résultat.

### M5 Piloter le processus de clôture

- Tenir les délais de publication
- Construire le calendrier de clôture et les instructions associées
- Paramétrer et contrôler l'outil de consolidation
- Organiser les contrôles de cohérence avant validation
- Préparer les échanges avec les commissaires aux comptes
- Mise en situation : Revue de fin de clôture face à un auditeur qui conteste deux retraitements documentés.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 10 950 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr