ÉNERGIES ET BÂTIMENTS

Consommations et achats d'énergie : suivre les usages, contracter et arbitrer

La facture énergétique se décide à deux endroits : dans les usages du site et dans les contrats signés. Beaucoup d'entreprises optimisent l'un en ignorant l'autre, renouvellent leur contrat dans l'urgence sans profil de consommation fiable et découvrent après coup des écarts de puissance ou des postes mal valorisés. Deux jours pour relier les deux volets : analyse du profil de consommation, contrôle des factures, structure des offres de fourniture, négociation et arbitrage entre achat et réduction des usages. Cette session est centrée sur l'approvisionnement et complète les parcours consacrés à l'organisation de la fonction énergie.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs responsables énergie responsables services généraux contrôleurs de gestion et responsables techniques en charge des contrats d'énergie.

PRÉREQUIS
Disposer d'une première expérience du suivi des consommations ou des contrats d'énergie de son organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire le profil de consommation d'un site à partir des données disponibles
- Contrôler une facture d'énergie et identifier les postes mal ajustés
- Décomposer une offre de fourniture et comparer des propositions sur une base homogène
- Choisir une stratégie d'approvisionnement adaptée au profil et à la tolérance au risque
- Arbitrer entre action sur les usages et négociation du contrat

03 Programme détaillé

M1 Connaître son profil

- Acheter juste suppose de savoir comment on consomme
- Reconstitution du profil de consommation à partir des relevés
- Puissance souscrite appels de puissance et saisonnalité
- Répartition entre postes horaires et périodes tarifaires
- Qualité des données disponibles et compléments à obtenir
- Atelier : Chaque participant reconstitue le profil de consommation de son site et repère ses points d'attention.

M2 Lire et contrôler les factures

- Vérifier ce que l'on paie ligne par ligne
- Structure d'une facture et nature des différentes composantes
- Part fourniture part acheminement et part fiscale
- Erreurs et anomalies les plus fréquemment rencontrées
- Suivi budgétaire et écarts entre prévision et réalisé
- Démarche de réclamation auprès du fournisseur
- Cas pratique : Contrôle détaillé d'une facture fournie pour identifier les anomalies et les postes mal ajustés.

M3 Comprendre les offres

- Comparer sans se laisser guider par le seul prix affiché
- Structures d'offres à prix fixe indexé ou mixte
- Mécanismes de fixation et fenêtres de décision
- Clauses contractuelles et engagements de volume
- Garanties d'origine et offres à attribut environnemental
- Construction d'une grille de comparaison homogène
- Atelier : Comparaison de trois offres sur une grille commune construite par le groupe.

M4 Négocier et arbitrer

- Décider entre acheter mieux et consommer moins
- Préparation du dossier de consultation et calendrier
- Conduite de la négociation et points réellement négociables
- Répartition du risque entre fournisseur et client
- Arbitrage entre gain contractuel et gain sur les usages
- Suivi du contrat et points de revue
- Mise en situation : Négociation d'un renouvellement de contrat avec un fournisseur joué par le formateur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr