DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Consultation stratégique du CSE : analyser, questionner et rendre un avis

La consultation sur les orientations stratégiques arrive avec un dossier épais et un délai court. Les élus survolent les documents. Les questions posées en séance restent générales. L'avis se résume à une formule de désaccord ou à une abstention qui ne laisse aucune trace utile. Une journée en présentiel ou à distance entièrement consacrée à cette consultation et non au fonctionnement général du comité. Vous apprenez à lire le dossier remis et à en extraire les conséquences sur l'emploi et les compétences. Vous construisez des questions écrites précises et vous suivez les réponses. Vous rédigez un avis motivé qui expose des arguments et formule des propositions alternatives.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus titulaires et suppléants du comité social et économique représentants syndicaux au comité et membres de la commission économique.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat au comité social et économique

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier l'objet et le périmètre de la consultation sur les orientations stratégiques
- Analyser le dossier remis et repérer les informations manquantes
- Formuler des questions écrites précises et suivre les réponses obtenues
- Évaluer les conséquences du projet sur l'emploi et les compétences
- Rédiger un avis motivé assorti de propositions

03 Programme détaillé

M1 Comprendre la consultation

- Objet périmètre et délais
- Contenu attendu de la consultation sur les orientations stratégiques
- Documents transmis et place de la base de données économiques sociales et environnementales
- Délai d'examen et conséquences de son expiration
- Possibilité de recourir à un expert et organisation de la mission
- Articulation avec les autres consultations récurrentes
- À retenir : Un avis rendu hors délai ou sans motif ne laisse aucune trace exploitable pour la suite.

M2 Analyser le dossier

- Lire les chiffres et repérer les trous
- Lecture des indicateurs économiques et d'activité
- Identification des hypothèses sous-jacentes au projet présenté
- Conséquences prévisibles sur l'emploi les métiers et les compétences
- Repérage des informations absentes ou insuffisamment détaillées
- Rédaction de questions écrites appelant une réponse vérifiable
- Atelier : Les participants analysent un dossier de consultation fourni et produisent une liste de questions écrites.

M3 Rendre un avis utile

- Argumenter proposer et suivre
- Structure d'un avis motivé et arguments recevables
- Formulation de propositions alternatives et de demandes de garanties
- Organisation du débat interne et du vote des élus
- Réponse de l'employeur et suites données à l'avis
- Communication de l'avis aux salariés
- Cas pratique : Rédaction collective d'un avis motivé à partir du dossier analysé puis confrontation des versions produites.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr