ACHATS PUBLICS - APPROFONDISSEMENT

Contentieux des marchés publics : sécuriser la procédure, répondre et défendre

Un candidat évincé conteste rarement sans raison. Il exploite une insuffisance de publicité un critère mal annoncé ou une motivation de rejet trop sommaire. Le recours tombe souvent juste avant la signature et le projet s'arrête net. Les services découvrent alors que la faille se trouvait dans un document rédigé des mois plus tôt. Ces deux journées travaillent d'abord la prévention du litige dans les pièces de la consultation puis la réaction une fois le recours engagé. Elles portent sur le contentieux propre aux marchés publics et non sur le contentieux administratif en général. Les participants repèrent les irrégularités récurrentes puis construisent la défense de l'acheteur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics juristes de la commande publique et responsables de services gestionnaires de consultations.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement général d'une procédure de marché public.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer dans les pièces d'une consultation les irrégularités les plus souvent sanctionnées
- Sécuriser la motivation du rejet et l'information des candidats évincés
- Identifier le recours engagé et les délais dans lesquels il s'inscrit
- Réunir les pièces de la procédure utiles à la défense de l'acheteur
- Rédiger les éléments de réponse aux moyens soulevés par le requérant
- Tirer les enseignements d'une décision pour corriger ses pratiques d'achat

03 Programme détaillé

M1 Là où naissent les recours

- Les fragilités qui se paient devant le juge
- Insuffisance de définition du besoin et allotissement contesté
- Critères de jugement imprécis ou appliqués différemment de leur annonce
- Défauts de publicité et inégalité d'accès à l'information
- Rejet de candidature ou d'offre insuffisamment motivé
- Atelier : Les participants auditent un règlement de consultation et listent les points attaquables.

M2 Sécuriser la fin de procédure

- Les jours qui précèdent la signature
- Contenu de l'information des candidats non retenus
- Délai à respecter avant la signature du marché
- Constitution du rapport de présentation et traçabilité des choix
- Conduite à tenir dès la réception d'un courrier de contestation
- Cas pratique : Chaque participant réécrit un courrier de rejet trop sommaire pour le rendre défendable.

M3 Réagir au recours

- Identifier ce qui est attaqué et dans quel délai
- Distinction entre les recours ouverts avant et après la signature
- Effets d'un recours sur la poursuite de la procédure
- Constitution du dossier de procédure et pièces à produire
- Coordination entre le service acheteur le juriste et l'avocat
- Cas pratique : Le groupe reconstitue le dossier de procédure d'une consultation attaquée et repère les pièces manquantes.

M4 Défendre et corriger

- Du mémoire en défense à la révision des pratiques
- Réponse argumentée aux moyens soulevés par le candidat évincé
- Conséquences possibles pour le marché et pour l'acheteur
- Poursuite ou relance de la consultation après décision
- Retour d'expérience et correction des documents types du service
- Mise en situation : Chaque participant rédige la réponse à deux moyens puis identifie la correction à apporter à ses pièces types.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr