CONFÉRENCES DROIT SOCIAL ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Contentieux prud'homal : anticiper le risque, monter le dossier et négocier la sortie

La plupart des dossiers se perdent avant l'audience. Des faits non datés. Des entretiens sans compte rendu. Des courriels contradictoires entre le manager et le service ressources humaines. Quand la convocation arrive le dossier est déjà constitué et il se révèle le plus souvent incomplet. Cette conférence de deux heures s'adresse à des praticiens confirmés. Vous examinez les points sur lesquels se forme la conviction du conseil. Vous apprenez à réunir et à présenter les pièces utiles. Vous préparez les managers appelés à témoigner. Vous évaluez l'intérêt d'une issue négociée et le moment opportun pour l'ouvrir.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 420 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes en droit social directeurs des ressources humaines avocats et responsables des relations sociales.

PRÉREQUIS
Pratiquer le droit du travail et avoir suivi au moins un dossier contentieux.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer la solidité d'un dossier avant l'engagement d'une procédure
- Réunir les pièces probantes et écarter celles qui fragilisent la position
- Anticiper les arguments susceptibles d'être opposés par le salarié
- Préparer les managers appelés à témoigner sur les faits
- Apprécier l'opportunité d'une issue négociée et choisir son moment

03 Programme détaillé

M1 Évaluer le risque avant la procédure

- Diagnostic pièces et points faibles
- Lecture du dossier du point de vue de la partie adverse
- Chronologie des faits et datation des écrits
- Pièces qui affaiblissent la position de l'employeur
- Appréciation des suites possibles
- Cas pratique : Un dossier de licenciement est examiné pour identifier les pièces qui manquent.

M2 Constituer et présenter le dossier

- Preuve témoignages et cohérence
- Constitution progressive des écrits au fil de la relation
- Recevabilité et rédaction des attestations
- Préparation des managers appelés à témoigner
- Cohérence entre les écrits successifs de l'entreprise
- À retenir : Un dossier se construit pendant la relation de travail et non après la saisine.

M3 Choisir l'issue

- Négociation accord et arbitrage
- Moments propices à l'ouverture d'une discussion
- Conditions de validité d'un accord de fin de litige
- Éléments à intégrer dans l'évaluation du coût global
- Suites internes et effet sur les autres salariés
- Mise en situation : Ouverture d'une discussion amiable avec le conseil du salarié sur un dossier fragile.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 420 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr