COMMUNICATION

Contenus responsables : vérifier ses sources, écrire sans stéréotype et rendre accessible

La production de contenus s'accélère et les vérifications passent à la trappe : une donnée reprise sans remonter à sa source, une photo achetée qui reconduit un stéréotype, un témoignage utilisé sans accord clair, un texte illisible pour une partie des destinataires. Chacune de ces négligences se voit et se retourne contre l'émetteur. Cette journée de 7 heures installe des réflexes de production : vérification et citation des sources, choix des images et des représentations, recueil du consentement des personnes filmées ou citées, écriture inclusive sans jargon et prise en compte de l'accessibilité. Les participants appliquent une grille de relecture à leurs propres contenus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication rédacteurs community managers et responsables éditoriaux.

PRÉREQUIS
Produire ou valider régulièrement des contenus de communication

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Vérifier une donnée en remontant à sa source primaire avant publication
- Citer ses sources dans un contenu destiné au grand public
- Choisir des images et des représentations exemptes de stéréotypes
- Recueillir et conserver l'accord des personnes citées photographiées ou filmées
- Rédiger un texte lisible et accessible aux personnes en situation de handicap
- Appliquer une grille de relecture responsable à ses propres productions

03 Programme détaillé

M1 Vérifier et sourcer

- Données citations et reprises
- Remontée d'une information à sa source primaire
- Signes d'alerte sur une donnée trop souvent reprise
- Citation des sources dans un format lisible par le grand public
- Traitement des contenus produits par des outils automatiques
- Cas pratique : Une donnée très partagée est retracée jusqu'à son document d'origine.

M2 Représenter sans stéréotype

- Images témoignages et consentement
- Analyse des stéréotypes véhiculés par une banque d'images
- Critères de choix des visuels et des personnes représentées
- Recueil et conservation de l'accord des personnes citées ou filmées
- Précautions dans l'usage de témoignages sensibles
- Atelier : Le groupe passe en revue une sélection de visuels et justifie chaque choix ou rejet.

M3 Rendre lisible et accessible

- Langue clarté et accessibilité
- Écriture claire sans jargon ni anglicismes inutiles
- Formulations inclusives compatibles avec la lisibilité
- Textes alternatifs sous-titres et contrastes
- Construction d'une grille de relecture applicable à chaque contenu
- À retenir : Un contenu qu'une partie du public ne peut pas lire n'a pas été publié pour elle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr