CONTRAT DE TRAVAIL

Contrat de travail : auditer les modèles, rédiger les clauses et sécuriser les avenants

Un modèle de contrat utilisé depuis des années finit par produire des clauses inapplicables : une non-concurrence sans contrepartie une mobilité trop large une rémunération variable dont les objectifs ne sont jamais fixés. Le problème apparaît au moment où le salarié conteste ou quand le poste doit évoluer. Ces 14 heures de niveau perfectionnement sur 2 jours sont consacrées à la rédaction et à la modification. Contrairement à une session généraliste sur la vie du contrat le travail porte ici sur le texte lui-même : chaque clause est réécrite testée et confrontée aux situations qu'elle devra régler.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires RH juristes d'entreprise et collaborateurs de cabinets qui rédigent ou relisent des contrats de travail.

PRÉREQUIS
Maîtriser les règles de base du contrat de travail et sa formation

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Auditer un modèle de contrat existant et repérer ses clauses fragiles
- Rédiger les clauses sensibles en respectant leurs conditions de validité
- Adapter la rédaction aux statuts particuliers présents dans l'entreprise
- Conduire une modification du contrat et formaliser l'avenant correspondant
- Traiter le refus d'une modification proposée au salarié

03 Programme détaillé

M1 Audit d'un modèle de contrat

- Repérer ce qui ne tiendra pas
- Lecture critique d'un modèle utilisé en entreprise
- Clauses inutiles clauses manquantes et clauses fragiles
- Cohérence entre le contrat la convention collective et les usages internes
- Priorisation des corrections à apporter
- Atelier : Audit en binôme d'un modèle de contrat apporté par l'un des participants avec liste de corrections.

M2 Rédaction des clauses sensibles

- Écrire ce qui devra résister à la contestation
- Non-concurrence et conditions qui conditionnent sa validité
- Mobilité géographique et définition de la zone couverte
- Rémunération variable et fixation des objectifs
- Confidentialité propriété intellectuelle et exclusivité
- Cas pratique : Réécriture de quatre clauses fragiles puis confrontation des versions produites par les groupes.

M3 Statuts particuliers et rédactions spécifiques

- Adapter le texte au cadre réel du poste
- Forfait en jours et mentions exigées pour sa validité
- Temps partiel et répartition de la durée du travail
- Télétravail et organisation formalisée dans le contrat
- Cadres dirigeants et salariés itinérants
- Cas pratique : Rédaction des clauses propres à un poste en forfait jours assorti de télétravail régulier.

M4 Modification du contrat et avenants

- Faire évoluer le texte sans provoquer la rupture
- Frontière entre modification du contrat et changement des conditions de travail
- Rédaction d'une proposition d'avenant et délai laissé au salarié
- Traitement du refus et suites envisageables
- Effets d'un accord collectif sur les contrats en cours
- Mise en situation : Présentation d'un avenant à un salarié réticent puis rédaction du courrier de confirmation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr