CONFÉRENCES DROIT SOCIAL ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Contrat de travail en replay : sécuriser l'embauche, l'exécution et la rupture

Le contrat signé vit ensuite pendant des années. Un changement d'horaires. Une mobilité. Un avenant rédigé trop vite. Le dossier devient fragile sans que personne s'en aperçoive. Les difficultés rencontrées au moment de la rupture trouvent presque toujours leur origine dans une clause mal écrite ou dans une modification actée par simple courriel. Ce replay de quatre heures reprend le cycle complet du contrat. Vous revoyez les choix de rédaction à l'embauche les règles applicables en cours d'exécution et les conditions de sortie selon le mode de rupture retenu. Le visionnage en différé permet de revenir sur une séquence précise au moment où le dossier correspondant se présente.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,57 jour — 4 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 710 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires des ressources humaines responsables du personnel juristes d'entreprise et dirigeants de petites structures.

PRÉREQUIS
Connaître les bases du droit du travail et pratiquer la gestion administrative du personnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir le type de contrat et les clauses adaptés au poste à pourvoir
- Rédiger un avenant qui sécurise une modification en cours de relation
- Distinguer la modification du contrat du changement des conditions de travail
- Identifier le mode de rupture adapté à la situation et ses conséquences
- Réunir les pièces du dossier utiles en cas de contestation ultérieure

03 Programme détaillé

M1 Sécuriser l'embauche

- Choix du contrat et rédaction des clauses
- Promesse unilatérale et offre de contrat
- Mentions attendues selon le type de contrat retenu
- Clauses sensibles de période d'essai de mobilité et d'exclusivité
- Formalités à accomplir avant la prise de poste
- À retenir : La rédaction initiale détermine la marge de manœuvre dont l'employeur disposera ensuite.

M2 Gérer l'exécution du contrat

- Modification pouvoir de direction et avenants
- Frontière entre modification du contrat et changement des conditions de travail
- Rédaction et acceptation d'un avenant
- Suspension du contrat et conditions du retour du salarié
- Exercice du pouvoir disciplinaire et traçabilité des faits
- Cas pratique : Analyse d'une réorganisation d'horaires pour déterminer ce qui exige l'accord du salarié.

M3 Organiser la rupture

- Modes de sortie procédure et formalisation
- Comparaison des voies de rupture selon la situation rencontrée
- Étapes procédurales et écrits attendus
- Rupture conventionnelle et points de vigilance
- Documents de fin de contrat et solde de tout compte
- Cas pratique : Un même dossier est traité selon deux modes de rupture pour comparer les conséquences.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 710 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr