FORMAT COURT GESTION DE LA FORMATION

Contrats d'apprentissage et de professionnalisation : choisir, conclure et suivre

Apprentissage et professionnalisation sont couramment confondus alors que leurs logiques diffèrent. Le mauvais choix de contrat se découvre au moment du dépôt du dossier, parfois après le début du parcours. S'y ajoutent les questions de tutorat, de suivi avec le centre de formation et de rupture anticipée, traitées dans l'urgence. Ces trois heures à distance suivent le parcours administratif de bout en bout. Les participants construisent un comparatif des deux contrats, orientent des candidatures réelles, repèrent les erreurs qui bloquent un dossier et traitent les situations de rupture les plus fréquentes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 399 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires formation, chargés de recrutement, responsables RH et tuteurs impliqués dans l'accueil d'alternants.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer le contrat d'apprentissage du contrat de professionnalisation
- Choisir le contrat adapté au profil du candidat et à l'objectif visé
- Identifier les acteurs intervenant dans la conclusion et le dépôt du contrat
- Organiser l'accueil et le suivi de l'alternant avec le centre de formation
- Repérer les situations de rupture et les démarches associées

03 Programme détaillé

M1 Deux contrats deux logiques

- Comparer avant de choisir
- Finalité et publics visés par chaque contrat
- Nature du contrat et durée de la formation
- Statut de l'alternant et obligations de l'employeur
- Critères de choix selon le projet de l'entreprise
- Atelier : Les participants complètent un tableau comparatif puis orientent trois candidatures vers le contrat adapté.

M2 Conclure le contrat

- Le circuit administratif sans fausse note
- Rôle du centre de formation et de l'opérateur de compétences
- Constitution du dossier et transmission
- Période d'essai et conditions de forme
- Erreurs fréquentes conduisant au rejet du dossier
- Cas pratique : Un dossier incomplet est passé en revue par le groupe qui identifie les points bloquants.

M3 Accueillir suivre et sécuriser

- Faire vivre l'alternance
- Désignation et rôle du tuteur ou du maître d'apprentissage
- Articulation entre périodes en entreprise et en centre
- Suivi des acquis et entretiens de mi-parcours
- Rupture anticipée et suites à donner
- Mise en situation : Le participant conduit un point de mi-parcours avec un alternant en difficulté sur son poste.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 399 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr