MAINTENANCE INDUSTRIELLE DES INSTALLATIONS ET DES BÂTIMENTS

Contrats de maintenance et sous-traitance : rédiger, négocier et piloter

Un contrat de maintenance mal rédigé se paie pendant des années : périmètre flou engagements de délai sans conséquence pièces facturées en supplément et prestataire impossible à évaluer. Quand la prestation se dégrade le donneur d'ordre découvre qu'il n'a ni les leviers contractuels ni les indicateurs pour réagir. Deux jours consacrés au contrat lui-même : choisir la forme d'engagement adaptée, écrire des exigences de résultat vérifiables, définir les pénalités et les clauses de sortie puis organiser le pilotage du prestataire en exploitation. Cette session complète le travail de rédaction du cahier des charges technique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables maintenance et travaux acheteurs techniques et responsables de site chargés de contractualiser des prestations de maintenance.

PRÉREQUIS
Intervenir dans la définition ou le suivi de contrats de prestation technique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir la forme de contrat adaptée au besoin de maintenance
- Rédiger des engagements de résultat vérifiables
- Définir les modalités de prix et de révision
- Encadrer les obligations de sécurité du prestataire sur site
- Organiser la revue de performance et les suites du contrat

03 Programme détaillé

M1 Choisir la forme du contrat

- Obligation de moyens ou obligation de résultat
- Distinguer contrat de moyens et contrat de résultat
- Situer les formules d'engagement de disponibilité
- Décider du périmètre confié et de ce qui reste interne
- Évaluer la dépendance créée par le contrat
- Atelier : Choix argumenté d'une forme de contrat pour trois équipements de criticité différente.

M2 Rédiger les engagements
- Écrire ce qui pourra être vérifié
- Formuler les exigences de délai d'intervention et de remise en service
- Définir les indicateurs de suivi et leur mode de calcul
- Traiter la question des pièces de rechange et des consommables
- Prévoir les pénalités et les conditions de leur mise en œuvre
- Cas pratique : Réécriture d'une clause d'engagement de délai impossible à contrôler en l'état.

M3 Sécuriser l'intervention sur site
- Le prestataire travaille dans vos installations
- Encadrer les obligations de sécurité de l'entreprise extérieure
- Articuler le contrat avec le plan de prévention
- Définir les règles d'accès et les autorisations de travail
- Prévoir les assurances et les responsabilités en cas de dommage
- Atelier : Vérification de la cohérence entre les clauses de sécurité d'un contrat et son plan de prévention.

M4 Piloter et faire évoluer
- Un contrat se conduit après la signature
- Organiser la revue périodique avec le prestataire
- Traiter une dérive de prestation de façon graduée
- Préparer la reconduction ou la remise en concurrence
- Anticiper la réversibilité et la reprise des données
- Mise en situation : Revue de contrat avec un prestataire dont les délais d'intervention dérivent depuis plusieurs mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr