DROIT DES AFFAIRES

Contrats et RGPD : qualifier les rôles, rédiger les clauses et encadrer les transferts

La conformité se joue souvent dans les contrats et c'est là qu'elle se dégrade. L'annexe de traitement est un modèle générique que personne n'a ajusté aux opérations réelles. Les obligations de sécurité renvoient à des engagements invérifiables et la répartition des responsabilités en cas de violation reste muette. Cette journée de 7 heures s'adresse à des praticiens confirmés. Le participant qualifie les rôles à partir des opérations effectivement réalisées. Il rédige et négocie les clauses de traitement d'audit et de réversibilité. Il sécurise enfin les transferts hors de l'Union et organise contractuellement la gestion des incidents.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 365 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes contrats délégués à la protection des données responsables conformité et acheteurs de prestations numériques déjà aguerris au RGPD.

PRÉREQUIS
Maîtriser les principes du RGPD et pratiquer la rédaction ou la négociation de contrats

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier le rôle de chaque partie à partir des opérations réellement effectuées
- Rédiger une annexe de traitement alignée sur les prestations décrites au contrat
- Négocier les engagements de sécurité d'audit et de réversibilité
- Encadrer la sous-traitance ultérieure et la chaîne des intervenants
- Sécuriser les transferts hors de l'Union et documenter leur analyse
- Organiser contractuellement la gestion des violations de données

03 Programme détaillé

M1 Qualification des rôles et architecture contractuelle

- Savoir qui décide et qui exécute
- Analyse des opérations pour qualifier responsable sous-traitant ou responsabilité conjointe
- Conséquences de la qualification sur les obligations de chaque partie
- Articulation entre contrat principal annexe de traitement et politique de sécurité
- Cartographie des flux entre les parties et les tiers intervenants
- Traitement des situations de qualification incertaine
- Cas pratique : Trois prestations sont décrites et les groupes qualifient les rôles puis justifient le montage contractuel retenu.

M2 Rédaction et négociation des clauses

- Des engagements applicables et contrôlables
- Description des traitements finalités durées et catégories de données
- Engagements de sécurité formulés de façon vérifiable
- Droit d'audit modalités de mise en œuvre et prise en charge des coûts
- Assistance aux demandes des personnes concernées et aux contrôles
- Réversibilité restitution et suppression des données en fin de contrat
- Atelier : Les participants réécrivent une clause de sécurité générique pour la rendre contrôlable en cours d'exécution.

M3 Transferts sous-traitance ultérieure et incidents

- Sécuriser la chaîne complète
- Conditions d'autorisation et de contrôle de la sous-traitance ultérieure
- Outils contractuels encadrant les transferts hors de l'Union
- Analyse des garanties offertes par le pays de destination et mesures complémentaires
- Notification des violations de données et délais convenus entre les parties
- Répartition des responsabilités indemnisation et limitations de responsabilité
- Mise en situation : Une violation survenue chez un prestataire est annoncée et chaque groupe applique le contrat pour répartir les obligations.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 365 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr