CONTRÔLE DE GESTION

Contrôle de gestion : construire les coûts, le budget et les tableaux de bord

Le contrôle de gestion produit des états volumineux que personne n'ouvre, arrive après la décision et se heurte à des clés de répartition contestées par les responsables de service. L'analyse des écarts se limite alors à constater le passé sans rien déclencher. Quatre jours pour outiller la fonction sur l'ensemble de sa chaîne. Le parcours traite la construction des coûts et leur répartition, le processus budgétaire et ses hypothèses, l'analyse des écarts et leurs causes, la conception des tableaux de bord, puis l'animation du dialogue de gestion avec les opérationnels.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 735 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion en prise de poste, comptables évoluant vers la fonction et responsables administratifs et financiers.

PRÉREQUIS
Des notions de comptabilité générale facilitent le suivi du parcours.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un modèle de coûts adapté à l'activité de l'entreprise
- Choisir et justifier des clés de répartition des charges indirectes
- Conduire le processus budgétaire et consolider les hypothèses
- Analyser les écarts et remonter à leurs causes opérationnelles
- Concevoir des tableaux de bord centrés sur la décision
- Animer le dialogue de gestion avec les responsables de service

03 Programme détaillé

M1 Positionner la fonction

- À quoi sert le contrôle de gestion
- Situer le contrôle de gestion entre la direction et les opérations
- Distinguer information comptable et information de gestion
- Identifier les décisions que la fonction doit éclairer
- Définir le périmètre et le calendrier de production
- À retenir : Une analyse qui n'est reprise par aucun décideur n'a pas de valeur de gestion.

M2 Construire les coûts
- Savoir ce que coûte réellement une activité
- Choisir entre coûts complets et coûts partiels selon l'usage
- Définir les sections et les inducteurs de charges indirectes
- Calculer un coût de revient par produit ou par prestation
- Défendre les clés de répartition devant les opérationnels
- Atelier : Construction du coût de revient d'une prestation avec discussion des clés retenues.

M3 Piloter le processus budgétaire
- Organiser la prévision
- Bâtir le calendrier et les étapes de la campagne budgétaire
- Collecter et questionner les hypothèses des services
- Consolider le budget et vérifier sa cohérence d'ensemble
- Construire des scénarios et des révisions en cours d'année
- Cas pratique : Consolidation d'un budget à partir de propositions de services incohérentes entre elles.

M4 Analyser les écarts et concevoir les tableaux de bord
- Expliquer puis faire agir
- Décomposer un écart entre effet volume et effet prix
- Remonter d'un écart chiffré à une cause opérationnelle
- Sélectionner un nombre restreint d'indicateurs utiles
- Concevoir une maquette de tableau de bord lisible
- Atelier : Conception d'un tableau de bord mensuel pour une direction opérationnelle.

M5 Animer le dialogue de gestion
- Faire vivre les chiffres
- Préparer une réunion de suivi budgétaire
- Présenter des écarts sans mettre en accusation
- Obtenir des engagements d'actions correctives
- Suivre la mise en œuvre jusqu'à l'effet mesuré
- Mise en situation : Réunion de suivi avec un responsable qui conteste les chiffres présentés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 735 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr