CONTRÔLE DE GESTION PAR SECTEUR OU PAR ACTIVITÉ

Contrôle de gestion des systèmes d'information : structurer, mesurer et arbitrer

La direction des systèmes d'information consomme un budget important dont la répartition reste opaque pour les métiers. Les coûts se dispersent entre licences, infrastructures, projets et maintenance sans que personne ne puisse dire ce que coûte réellement un service rendu. Les arbitrages budgétaires se règlent alors au rapport de force. Cette session de trois heures pose les bases du contrôle de gestion appliqué aux systèmes d'information. Les participants construisent un modèle de coûts par service, choisissent des inducteurs défendables et préparent la refacturation aux directions métiers ainsi que le suivi des projets informatiques.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion responsables informatiques et responsables financiers en charge du budget des systèmes d'information.

PRÉREQUIS
Connaître les bases du contrôle de gestion ou du pilotage budgétaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer le budget informatique en postes de coûts exploitables
- Distinguer les coûts de fonctionnement des dépenses de projet
- Construire un coût complet par service rendu aux métiers
- Choisir les inducteurs de refacturation adaptés à l'organisation
- Suivre la performance des projets informatiques et analyser les écarts

03 Programme détaillé

M1 Comprendre la structure de coûts d'une direction informatique

- Savoir ce que l'on dépense
- Nature des dépenses et principaux postes du budget
- Coûts d'infrastructure et coûts applicatifs
- Charges récurrentes et dépenses de projet
- Part des prestations externes et de la masse salariale
- Cas pratique : Les participants ventilent un budget informatique global dans une structure de coûts exploitable.

M2 Construire le coût des services rendus

- Du budget au catalogue de services
- Définition des services rendus aux directions métiers
- Affectation directe et répartition des coûts indirects
- Choix des inducteurs et des unités d'œuvre
- Construction d'un coût unitaire par service
- Atelier : Chaque participant établit le coût complet d'un service informatique de son organisation.

M3 Piloter et rendre compte

- Arbitrer avec les métiers
- Refacturation interne et conditions de son acceptation
- Indicateurs de suivi de l'activité informatique
- Suivi budgétaire des projets et analyse des écarts
- Préparation du dialogue de gestion avec les directions métiers
- Mise en situation : Les participants présentent à une direction métier la refacturation de sa consommation et répondent aux objections.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr