CONTRÔLE DE GESTION PAR SECTEUR OU PAR ACTIVITÉ

Contrôle de gestion en collectivité territoriale : mesurer, dialoguer et piloter

Dans une collectivité le suivi budgétaire ne dit pas si le service rendu progresse. Les directions défendent leurs crédits les données d'activité restent dispersées et le coût réel d'un équipement demeure difficile à établir. Le contrôleur de gestion est alors perçu comme un censeur plutôt que comme un appui. Deux jours pour construire une fonction de contrôle de gestion territoriale : coût complet des services analyse des satellites et des délégations dialogue de gestion avec les directions et tableaux de bord destinés aux élus. La formation prolonge la maîtrise du cadre budgétaire public vers le pilotage de la performance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion de collectivités responsables financiers directeurs de services et cadres territoriaux en charge du pilotage.

PRÉREQUIS
Connaître le fonctionnement budgétaire d'une collectivité territoriale.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Positionner la fonction de contrôle de gestion dans une collectivité
- Calculer le coût complet d'un service public local
- Construire des indicateurs d'activité et de qualité de service
- Organiser le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles
- Analyser la situation financière des satellites et des délégataires
- Concevoir des tableaux de bord lisibles par les élus

03 Programme détaillé

M1 Fonction de contrôle de gestion territoriale

- Trouver sa place dans l'organisation
- Distinguer contrôle de gestion contrôle interne et audit
- Situer la fonction entre direction générale et directions métiers
- Définir un programme de travail réaliste
- Lever les réticences des services concernés
- Atelier : Définition du périmètre d'intervention du contrôle de gestion dans une collectivité donnée.

M2 Coût des services publics locaux
- Savoir ce que coûte une prestation rendue
- Identifier les charges directes et indirectes d'un service
- Traiter les charges de personnel et les mises à disposition
- Retenir des clés de répartition acceptées par les directions
- Comparer les coûts entre gestion directe et délégation
- Cas pratique : Calcul du coût complet d'un équipement culturel à partir des données budgétaires.

M3 Indicateurs et dialogue de gestion
- Faire discuter les directions sur des chiffres partagés
- Construire des indicateurs d'activité de moyens et de résultat
- Fiabiliser la collecte des données auprès des services
- Préparer et conduire les entretiens de dialogue de gestion
- Formaliser les engagements pris par les directions
- Mise en situation : Conduite d'un entretien avec une direction qui demande des moyens supplémentaires.

M4 Satellites et restitution aux élus
- Éclairer la décision politique
- Analyser les comptes des associations et des sociétés locales
- Suivre l'équilibre financier des délégations de service public
- Concevoir un tableau de bord synthétique pour la direction générale
- Présenter les résultats en commission et en assemblée délibérante
- Atelier : Conception d'un tableau de bord de suivi des principaux satellites de la collectivité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr