CONTRÔLE DE GESTION

Contrôle de gestion en organisation publique : mesurer, alerter et aider à décider

Le contrôle de gestion public produit souvent des tableaux que personne n'utilise. Les indicateurs sont nombreux mais déconnectés des décisions. Les services y voient une contrainte supplémentaire et transmettent des données sans en discuter la fiabilité. Les alertes arrivent trop tard pour infléchir quoi que ce soit. Ces deux jours construisent une pratique utile. Les participants partent des décisions à éclairer pour choisir un petit nombre d'indicateurs. Ils travaillent la fiabilité des données le calcul d'un coût de service et la mise en forme d'un tableau de bord discuté avec les responsables. Le dialogue de gestion est traité comme un temps d'échange et non de contrôle.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion nouvellement nommés ainsi que responsables financiers chefs de service et chargés de pilotage du secteur public.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les décisions que le contrôle de gestion doit éclairer
- Construire un jeu restreint d'indicateurs reliés à ces décisions
- Calculer le coût complet d'un service ou d'une prestation
- Mettre en forme un tableau de bord lisible par un responsable non spécialiste
- Conduire un dialogue de gestion avec un chef de service

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la mission

- Éclairer des décisions plutôt que produire des chiffres
- Place du contrôle de gestion dans une organisation publique
- Décisions à éclairer et destinataires des travaux
- Articulation avec les services financiers et les métiers
- Écueils du tableau de bord inutilisé
- À retenir : Un indicateur qui ne change aucune décision n'a pas besoin d'être produit.

M2 Construire les indicateurs

- Peu nombreux fiables et discutés
- Choix des indicateurs à partir des objectifs du service
- Définition précise de chaque indicateur
- Sources de données et contrôle de fiabilité
- Fréquence de production et de revue
- Atelier : Chaque participant définit trois indicateurs et rédige leur fiche de définition.

M3 Analyser les coûts

- Savoir ce que coûte un service rendu
- Charges directes et charges indirectes
- Clés de répartition et leurs limites
- Calcul d'un coût complet de prestation
- Usage des résultats dans une décision de gestion
- Cas pratique : Le groupe calcule le coût complet d'un service public de proximité.

M4 Faire vivre le dialogue de gestion

- Du tableau de bord à la décision
- Mise en forme d'un tableau de bord lisible
- Commentaire des écarts et formulation des alertes
- Préparation et conduite d'un entretien de gestion
- Suivi des décisions prises
- Mise en situation : Un participant conduit un dialogue de gestion avec un responsable de service joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr