CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

Contrôle de gestion sociale : fiabiliser les données, calculer et interpréter

Le contrôle de gestion sociale suppose de manipuler des notions qui se ressemblent sans se confondre. Effectif inscrit ou équivalent temps plein, salaire brut ou coût employeur, masse salariale sur un périmètre ou sur un autre. Une confusion sur l'une d'elles fausse tous les chiffres remontés à la direction. Deux jours pour poser ces bases et réaliser les calculs les plus courants du métier. La formation reste sur les fondamentaux : la construction des tableaux de bord et la prévision budgétaire font l'objet d'un parcours distinct de quatre jours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 675 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie et assistants RH ainsi que contrôleurs de gestion découvrant le domaine social et souhaitant en maîtriser les calculs de base.

PRÉREQUIS
Savoir utiliser les fonctions courantes d'un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les principales notions d'effectif et choisir la plus adaptée
- Calculer un coût employeur à partir des éléments de paie
- Mesurer les mouvements de personnel sur une période
- Calculer une masse salariale sur un périmètre défini
- Produire les premiers indicateurs sociaux d'une entreprise

03 Programme détaillé

M1 Notions et sources de données

- Nommer précisément ce que l'on compte
- Distinguer les différentes définitions d'effectif
- Repérer les sources de données et leurs limites
- Identifier les causes fréquentes d'incohérence
- Documenter les règles de calcul retenues
- À retenir : Deux chiffres différents sur le même sujet viennent presque toujours d'une définition non partagée.

M2 Effectifs et mouvements

- Suivre qui entre et qui part
- Calculer un effectif moyen sur une période
- Mesurer les entrées et les sorties
- Calculer un taux de rotation du personnel
- Analyser la structure des effectifs
- Cas pratique : Calcul sur tableur des effectifs et des mouvements d'une entreprise sur un exercice.

M3 Coût du travail et masse salariale

- Du bulletin au chiffre consolidé
- Décomposer le coût employeur d'un salarié
- Distinguer les périmètres de masse salariale
- Calculer une masse salariale à partir des données de paie
- Repérer les éléments non récurrents
- Atelier : Reconstitution du coût employeur annuel de trois salariés aux situations différentes.

M4 Premiers indicateurs sociaux

- Produire des chiffres utilisables
- Calculer les indicateurs d'absentéisme
- Suivre les données de formation
- Mettre en forme une synthèse sociale simple
- Repérer les points qui appellent une analyse approfondie
- Cas pratique : Production d'une synthèse sociale d'une page à partir des calculs réalisés dans la session.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 675 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr