CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Contrôle de gestion : structurer, instrumenter et piloter la performance

Le contrôle de gestion produit des reportings volumineux, arrivés trop tard pour changer quoi que ce soit. Les écarts sont commentés sans être expliqués, les opérationnels ne reconnaissent pas leurs chiffres et le budget annuel devient obsolète dès le premier trimestre. Ces cinq heures à distance servent à déployer une fonction utile. Le participant définit ses axes d'analyse et son modèle de coûts, choisit un nombre restreint d'indicateurs, construit un cycle budgétaire tenable et apprend à conduire l'analyse des écarts avec les responsables concernés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion en prise de poste responsables administratifs et financiers et managers chargés du pilotage budgétaire de leur périmètre.

PRÉREQUIS
Une connaissance des documents comptables de base est utile.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les axes d'analyse et le découpage en centres de responsabilité
- Construire un modèle de coûts adapté à l'activité et à ses inducteurs
- Sélectionner les indicateurs de pilotage réellement actionnables
- Organiser le cycle budgétaire et les prévisions actualisées
- Conduire une analyse d'écarts avec les responsables opérationnels

03 Programme détaillé

M1 Cadrage de la fonction et modèle de coûts

- Poser les fondations du pilotage
- Missions du contrôle de gestion et positionnement dans l'organisation
- Découpage en centres de responsabilité et axes d'analyse
- Choix entre coûts complets et coûts partiels selon les décisions à éclairer
- Traitement des charges indirectes et choix des inducteurs
- Atelier : Chaque participant découpe son activité en centres de responsabilité et identifie l'inducteur principal de chacun.

M2 Tableaux de bord et indicateurs

- Peu d'indicateurs mais des indicateurs qui servent
- Traduction des objectifs en indicateurs mesurables
- Équilibre entre indicateurs de résultat et indicateurs avancés
- Règles de présentation et de commentaire
- Fréquence de diffusion et destinataires
- Cas pratique : Les participants réduisent un tableau de bord surchargé aux indicateurs sur lesquels un responsable peut agir.

M3 Budget prévisions et analyse des écarts

- Faire vivre le pilotage dans l'année
- Organisation du cycle budgétaire et rôle des contributeurs
- Construction des prévisions actualisées en cours d'exercice
- Décomposition des écarts entre volume prix et activité
- Conduite de la revue de gestion et suivi des décisions
- Mise en situation : Le participant conduit une revue d'écarts face à un responsable opérationnel qui conteste ses chiffres.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr