CONTRÔLE - CONTENTIEUX

Contrôle fiscal de l'entreprise et du groupe intégré : préparer, répondre et négocier

L'avis de vérification arrive rarement au bon moment. Les pièces justificatives sont dispersées et les choix fiscaux anciens ne sont plus documentés. Les réponses aux demandes du vérificateur se font dans l'urgence ce qui affaiblit la position de l'entreprise avant même la proposition de rectification. Ces deux jours préparent au déroulement réel d'un contrôle. Le participant apprend à organiser son dossier et à cadrer les échanges avec le vérificateur. Il travaille la construction d'une réponse argumentée puis les voies de recours ouvertes en cas de désaccord. Les spécificités du groupe intégré sont traitées à part.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 2 065 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs financiers responsables fiscaux experts-comptables et responsables comptables de sociétés ou de groupes intégrés.

PRÉREQUIS
Maîtriser les obligations fiscales courantes de l'entreprise et la lecture des comptes annuels.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser un dossier de contrôle documentant les choix fiscaux de l'entreprise
- Cadrer les échanges et les demandes formulées pendant la vérification
- Construire une réponse argumentée à une proposition de rectification
- Identifier les voies de recours et de dialogue ouvertes en cas de désaccord
- Traiter les points de contrôle propres au groupe fiscalement intégré

03 Programme détaillé

M1 Se préparer avant l'avis

- Constituer le dossier pendant que le temps le permet
- Cartographie des positions fiscales sensibles de l'entreprise
- Conservation et accessibilité des pièces justificatives
- Documentation des options et des retraitements retenus
- Désignation des interlocuteurs et circulation de l'information
- Atelier : Chaque participant identifie les trois positions fiscales de son entreprise les plus exposées à une demande.

M2 Le déroulement de la vérification

- Maîtriser la relation avec le vérificateur
- Organisation matérielle des échanges et remise des fichiers
- Traitement des demandes orales et des demandes écrites
- Formulation des réponses et gestion des délais
- Points de vigilance sur le débat oral et contradictoire
- Mise en situation : Un entretien avec le vérificateur est joué sur une demande portant sur des charges refusées.

M3 Répondre à la rectification

- Construire une argumentation défendable
- Lecture et décomposition de la proposition de rectification
- Choix entre acceptation contestation partielle et contestation totale
- Structure d'une réponse argumentée en fait et en droit
- Évaluation des conséquences financières et comptables
- Cas pratique : Les participants rédigent la réponse à une proposition de rectification portant sur plusieurs chefs de redressement.

M4 Groupe intégré et suites du contrôle

- Les effets qui dépassent la société vérifiée
- Répercussion d'un redressement sur le résultat d'ensemble
- Traitement des opérations entre sociétés du périmètre
- Conséquences sur la convention d'intégration et la répartition de la charge
- Voies de recours et poursuite du dialogue après la réponse
- Cas pratique : Analyse de l'impact d'un redressement d'une filiale sur le résultat d'ensemble et sur la convention d'intégration.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 065 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr