DISTRIBUTION D'ASSURANCES

Contrôles ACPR : préparer et sécuriser ses pratiques

Les contrôles portent sur des points récurrents : formalisation du conseil, gouvernance produit, réclamations, LCB-FT, formation. La journée reprend ces thèmes, la préparation du dossier et la conduite des échanges avec les contrôleurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de la distribution, dirigeants de

PRÉREQUIS
Aucun. aux situations rencontrées par les participants.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les thèmes récurrents des contrôles en distribution.
- Auto-évaluer ses pratiques et ses dossiers.
- Constituer et tenir à jour un dossier de conformité.
- Organiser le déroulement d'un contrôle en interne.
- Traiter les constats et suivre le plan de remédiation.

03 Programme détaillé

M1 Ce qui est contrôlé · 2 h 00

- Connaître les thèmes récurrents.
- Périmètre et modalités des contrôles en distribution d'assurances.
- Thèmes récurrents : conseil, gouvernance produit, réclamations, LCB-FT, formation.
- Enseignements des publications du superviseur.
- Atelier : Auto-évaluer son organisation sur chaque thème.

M2 Constituer le dossier · 2 h 30

- Pouvoir tout produire rapidement.
- Procédures écrites, politiques internes et preuves de mise en œuvre.
- Échantillon de dossiers clients : ce qu'ils doivent contenir.
- Registres, indicateurs et historiques de formation.
- Atelier : Construire le sommaire du classeur de conformité.

M3 Vivre le contrôle et remédier · 2 h 30

- Pendant et après.
- Organisation interne, interlocuteurs et réponses aux demandes.
- Conduite des entretiens et des tests de dossiers.
- Rapport, observations et plan de remédiation suivi.
- Atelier : Construire un plan de remédiation à partir de constats types.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. Le dispositif permet de justifier le contenu, la durée, les dates, les participants et les résultats du suivi au titre de l'obligation annuelle de formation DDA.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP	CONTACT
Tiffany LESTROUBAC	contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS	ADRESSE
contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS	
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	