ASSURANCE : DROIT ET CONTRATS

Contrôles de l'ACPR : préparer la mission, répondre et piloter la remédiation

Une mission de contrôle sur place mobilise l'organisme bien au-delà de la fonction conformité. Les demandes arrivent par listes successives avec des délais courts, les entretiens touchent des collaborateurs qui n'y sont pas préparés et chaque réponse incomplète nourrit un constat. L'improvisation se paie au stade du rapport. Cette formation courte décrit le déroulement d'un contrôle du début à la fin : préparation permanente du dossier, organisation interne dès l'annonce de la mission, traitement des demandes de pièces, conduite des entretiens, réponse au rapport puis pilotage du plan de remédiation et suivi des engagements pris.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables conformité et contrôle interne dirigeants effectifs juristes et responsables de fonctions clés en organisme d'assurance ou en établissement de crédit.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction de conformité de contrôle interne ou de direction dans un organisme supervisé.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire le déroulement d'un contrôle sur pièces et d'un contrôle sur place
- Organiser la cellule interne chargée de la relation avec la mission
- Traiter les demandes de pièces et garantir la cohérence des réponses
- Préparer les collaborateurs aux entretiens avec les contrôleurs
- Répondre au rapport et piloter le plan de remédiation

03 Programme détaillé

M1 Le cadre et les formes de contrôle

- Savoir ce qui vous attend
- Contrôle sur pièces et contrôle sur place
- Thèmes récurrents des missions menées auprès des organismes
- Interlocuteurs mobilisés à l'intérieur de l'organisme
- Obligations de coopération et de communication de documents
- À retenir : Le contrôle porte moins sur les intentions que sur la preuve écrite de ce que l'organisme a réellement fait.

M2 Conduire la mission au quotidien

- Organiser pour ne pas subir
- Mise en place de la cellule de coordination interne
- Traitement des listes de demandes et suivi des délais
- Contrôle de cohérence des documents transmis
- Préparation des collaborateurs aux entretiens
- Gestion de la communication interne pendant la mission
- Mise en situation : Entretien de contrôle joué avec un responsable opérationnel sur un processus mal documenté.

M3 Suites du contrôle

- Répondre et corriger
- Lecture et analyse du rapport de contrôle
- Rédaction des observations de l'organisme
- Construction du plan de remédiation et de ses jalons
- Suivi des engagements pris devant le superviseur
- Articulation avec une éventuelle procédure de sanction
- Cas pratique : Rédaction d'une réponse argumentée à un constat portant sur l'information du souscripteur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr