GESTION QUOTIDIENNE

# Convention collective de la métallurgie : coter les emplois, classer et piloter

La refonte de la convention collective de la métallurgie a remplacé les grilles anciennes et les statuts distincts par un dispositif unique fondé sur la cotation des emplois. Des entreprises ont mené la bascule dans l'urgence et doivent désormais faire vivre le système : fiches d'emploi à actualiser, contestations individuelles, effets sur la paie et sur le dialogue social. Ces deux jours portent sur cette convention précise et non sur la gestion conventionnelle en général : méthode de cotation, effets sur le classement et sur les minima, dispositions de branche applicables au quotidien. Les participants cotent leurs propres emplois et confrontent leurs résultats.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 837 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables et gestionnaires ressources humaines d'entreprises industrielles, responsables paie, juristes sociaux et représentants du personnel.

**PRÉREQUIS**
Exercer dans une entreprise relevant de la branche métallurgie ou accompagner ces entreprises sur les sujets sociaux.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire l'architecture du dispositif conventionnel issu de la refonte
- Rédiger une fiche d'emploi exploitable pour la cotation
- Coter un emploi à partir des critères classants et le positionner dans la grille
- Mesurer les effets du classement sur la rémunération et sur le contrat de travail
- Traiter une contestation individuelle de classement et documenter la décision

## 03 Programme détaillé

### M1 Architecture du dispositif

- Comprendre ce qui a changé et pourquoi
- Champ d'application et unification des statuts
- Structure générale du texte et thèmes couverts
- Articulation avec les accords d'entreprise existants
- Obligations d'information des salariés et des représentants
- À retenir : Le classement porte sur l'emploi tenu et non sur la personne qui l'occupe.

### M2 Fiches d'emploi et cotation

- Décrire avant de coter
- Rédaction d'une fiche d'emploi exploitable pour la cotation
- Critères classants et degrés d'exigence
- Conduite de la cotation et pièges de surévaluation
- Positionnement dans le groupe d'emploi correspondant
- Atelier : Chaque participant cote un emploi de son entreprise puis confronte son résultat à celui du groupe.

### M3 Rémunération et contrat

- Tirer les conséquences du classement
- Rémunération minimale attachée au groupe d'emploi
- Comparaison avec la rémunération effective et éléments à intégrer
- Incidence sur le contrat de travail et information du salarié
- Situations des salariés en cours d'évolution de poste
- Cas pratique : Les participants vérifient la conformité de plusieurs situations de paie après classement.

### M4 Vie du dispositif et dialogue social

- Faire durer le système
- Traitement des contestations individuelles de classement
- Révision des fiches d'emploi après évolution des activités
- Information et consultation des représentants du personnel
- Dispositions de branche en matière de temps de travail et de protection sociale
- Mise en situation : Un entretien de contestation de classement est conduit puis analysé collectivement.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 837 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr