NOTAIRES

Copropriété : mutations, travaux et contentieux

La vente d'un lot impose une information renforcée de l'acquéreur, l'obtention de documents du syndic et la répartition des charges et des travaux. La journée sécurise cette chaîne et traite des copropriétés en difficulté.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Notaires, clercs rédacteurs et collaborateurs du

PRÉREQUIS
Pratique de la vente immobilière. dossiers, aux types d'actes et aux situations rencontrées par les participants.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Réunir et contrôler les documents relatifs à la copropriété.
- Répartir charges, travaux et fonds entre vendeur et acquéreur.
- Traiter l'opposition du syndic sur le prix de vente.
- Identifier les difficultés d'une copropriété et l'information due.
- Traiter les travaux privatifs affectant les parties communes.

03 Programme détaillé

M1 Documents et information · 2 h 30

- Une obligation lourde et formalisée.
- Documents à annexer à l'avant-contrat et à l'acte.
- État daté : lecture et exploitation.
- Incidence du moment de la remise sur le délai de rétractation. Atelier — Analyser un état daté et en tirer les conséquences pour les parties.

M2 Charges, travaux et fonds · 2 h 00

- Qui paie quoi.
- Répartition des charges et des appels de fonds.
- Travaux votés, en cours et à venir.
- Fonds travaux, provisions et régularisations. Atelier — Répartir charges et travaux sur une vente en cours d'exercice.

M3 Oppositions et difficultés · 2 h 30

- Les situations bloquantes.
- Opposition du syndic et privilège du syndicat.
- Copropriétés en difficulté : procédures et information due.
- Travaux privatifs sur parties communes et autorisations. Atelier — Traiter une mutation avec impayés et travaux votés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

MÉTHODES MOBILISÉES
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr