GESTION - FINANCE

Corporate finance en anglais : lire les comptes, analyser et présenter les résultats

Un responsable non financier travaillant dans un groupe international reçoit des tableaux de bord en anglais et participe à des revues de performance dans cette langue. Il suit son activité sans toujours relier ses décisions aux indicateurs de la direction financière et hésite à prendre la parole dès que la discussion devient chiffrée. Deux jours conduits en anglais pour lever cette double difficulté : comprendre la logique des états financiers employer le vocabulaire financier courant calculer et interpréter les indicateurs de rentabilité et d'équilibre puis présenter les résultats de son périmètre. Les exercices portent sur des documents financiers réels et sur des situations de gestion.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables opérationnels managers ingénieurs commerciaux et cadres non financiers évoluant dans un environnement anglophone.

PRÉREQUIS
Niveau d'anglais permettant de participer à une réunion professionnelle.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un bilan et un compte de résultat présentés en anglais
- Employer le vocabulaire financier utilisé dans les échanges internes
- Calculer les indicateurs de rentabilité et d'équilibre financier
- Interpréter l'évolution des résultats de son périmètre d'activité
- Présenter des chiffres et répondre aux questions lors d'une revue de performance

03 Programme détaillé

M1 États financiers

- Lire les trois documents clés
- Identifier la structure du bilan et ses grandes masses
- Lire un compte de résultat et ses niveaux de marge
- Suivre les flux de trésorerie de l'exercice
- Employer le vocabulaire anglais correspondant à chaque poste
- Atelier : Lecture en anglais des comptes publiés d'une entreprise choisie avec les participants.

M2 Rentabilité et coûts

- Relier l'activité et le résultat
- Distinguer charges fixes et charges variables
- Calculer les marges et le seuil de rentabilité
- Mesurer la rentabilité d'un produit ou d'un contrat
- Repérer l'effet d'une décision opérationnelle sur le résultat
- Cas pratique : Calcul en anglais de la rentabilité d'une offre commerciale soumise à remise.

M3 Trésorerie et financement

- Distinguer résultat et argent disponible
- Expliquer l'écart entre résultat et trésorerie
- Analyser le besoin en fonds de roulement et ses composantes
- Situer les modes de financement d'une entreprise
- Mesurer l'effet des délais de paiement sur la trésorerie
- Cas pratique : Simulation de l'effet d'un allongement des délais clients sur la trésorerie disponible.

M4 Indicateurs et prise de parole

- Présenter et défendre ses chiffres
- Choisir les indicateurs suivis en revue de performance
- Interpréter un écart entre budget et réalisé
- Construire un commentaire court et argumenté
- Répondre aux questions posées sur les chiffres
- Mise en situation : Présentation en anglais des résultats d'un périmètre suivie d'un jeu de questions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr