RÉMUNÉRATION - EPARGNE SALARIALE

# Cotation des postes : décrire les emplois, pondérer les critères et classer

Sans méthode de cotation partagée, la hiérarchie des postes repose sur l'historique et sur la capacité de négociation de chacun. Les demandes de reclassement s'accumulent, les écarts de rémunération deviennent difficiles à expliquer et les comparaisons entre services ne tiennent pas devant un salarié attentif. Deux jours pour construire une démarche de cotation complète depuis la description des emplois jusqu'à la mise en grille. Les participants cotent plusieurs emplois réels puis confrontent leurs résultats pour mesurer la robustesse de la méthode.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 670 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables rémunération et responsables RH ainsi que chargés d'études chargés de construire ou de réviser une classification des emplois.

**PRÉREQUIS**
Connaître les principes de la rémunération et disposer de descriptions d'emplois de son entreprise.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire un emploi à partir de ses activités et de ses exigences
- Choisir les critères de cotation adaptés à l'organisation
- Pondérer les critères et construire l'échelle de cotation
- Coter un ensemble d'emplois et contrôler la cohérence des résultats
- Construire une grille de classification à partir des cotations
- Expliquer une décision de classification à un salarié

## 03 Programme détaillé

### M1 Description des emplois

- Coter suppose d'abord décrire
- Distinguer le poste l'emploi et le titulaire
- Recueillir l'information auprès des managers
- Rédiger une description exploitable pour la cotation
- Traiter les emplois aux contours flous
- Atelier : Rédaction de la description d'un emploi apporté par le participant en vue de sa cotation.

### M2 Critères et pondération

- Construire un référentiel qui tient
- Choisir un jeu de critères couvrant tous les emplois
- Définir les degrés de chaque critère
- Pondérer les critères selon les priorités de l'organisation
- Vérifier l'absence de biais dans le référentiel
- Cas pratique : Construction d'un référentiel de critères puis test sur deux emplois très différents.

### M3 Pesée et cohérence des résultats

- Comparer ce qui est comparable
- Coter un emploi critère par critère
- Confronter les cotations réalisées séparément
- Traiter les écarts de cotation entre évaluateurs
- Contrôler la cohérence d'ensemble des résultats
- Atelier : Cotation en binôme de quatre emplois puis analyse des écarts constatés entre binômes.

### M4 Classification et déploiement

- Du score à la grille
- Construire les classes à partir des cotations
- Articuler classification et structure de rémunération
- Traiter une demande de reclassement
- Organiser la maintenance du référentiel
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui demande le reclassement de son poste dans une classe supérieure.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 670 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr