CRÉATION D'ENTREPRISE

Créer sa micro entreprise : déclarer son activité, chiffrer et facturer

La micro entreprise attire par sa simplicité déclarative mais elle expose son créateur à de mauvaises surprises. Le chiffre d'affaires encaissé est confondu avec le revenu disponible. Les cotisations et l'impôt ne sont pas provisionnés. La facturation et la taxe sur la valeur ajoutée deviennent un sujet dès les premiers clients. Ces deux jours conduisent le participant de l'idée à la déclaration d'activité. Il vérifie que son projet entre dans le cadre de la micro entreprise puis construit un prévisionnel simple et fixe ses tarifs. Les obligations courantes sont traitées en pratique : registre des recettes facturation déclaration de chiffre d'affaires et suivi de trésorerie.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Porteurs de projet souhaitant créer une activité indépendante ainsi que salariés en reconversion et personnes envisageant une activité complémentaire.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Vérifier que son projet est compatible avec le régime de la micro entreprise
- Réaliser les démarches de déclaration de début d'activité
- Construire un prévisionnel d'activité simple sur la première année
- Fixer un tarif couvrant les charges et le revenu souhaité
- Établir une facture conforme et tenir son registre de recettes
- Anticiper les échéances sociales et fiscales dans sa trésorerie

03 Programme détaillé

M1 Le cadre de la micro entreprise

- Vérifier que le régime convient au projet
- Activités concernées et activités exclues
- Conséquences du dépassement des plafonds de chiffre d'affaires
- Différence avec la société et avec le portage
- Protection sociale du travailleur indépendant
- À retenir : Le régime se choisit en fonction du niveau de charges du projet et pas seulement de sa simplicité administrative.

M2 Déclarer et démarrer

- Les démarches dans l'ordre
- Déclaration de début d'activité et pièces nécessaires
- Choix relatifs au versement des cotisations
- Ouverture d'un compte dédié et assurances utiles
- Obligations propres à certaines activités réglementées
- Atelier : Les participants préparent leur dossier de déclaration et listent les pièces manquantes.

M3 Chiffrer son activité

- Savoir ce qu'il reste après charges
- Construction d'un prévisionnel de recettes réaliste
- Recensement des charges à supporter
- Calcul du revenu disponible après cotisations et impôt
- Détermination du tarif et du volume d'activité nécessaire
- Cas pratique : Chaque participant calcule le chiffre d'affaires nécessaire pour atteindre le revenu mensuel qu'il vise.

M4 Gérer au quotidien

- Tenir ses obligations sans y passer ses soirées
- Tenue du registre des recettes et conservation des pièces
- Mentions obligatoires sur les factures
- Déclarations périodiques de chiffre d'affaires
- Suivi de trésorerie et provisions pour échéances
- Atelier : Les participants établissent une facture puis construisent leur tableau de suivi des encaissements et des provisions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr