COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Cryptomonnaies : qualifier les actifs, encadrer et tracer les opérations

Un client détient des actifs numériques sur plusieurs plateformes et ne sait pas quoi en déclarer. Une société accepte un paiement en jetons et s'interroge sur son enregistrement. Un divorce met en évidence un portefeuille dont personne ne connaît la consistance. Ces dossiers arrivent sans que la qualification des actifs ni la preuve de leur détention aient été posées. Ces deux heures donnent des repères opérationnels. Le participant apprend à distinguer les catégories d'actifs numériques à repérer les obligations attachées aux prestataires à reconstituer une piste de traçabilité et à poser les bonnes questions lors du premier entretien.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 440 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Experts-comptables avocats notaires et juristes confrontés à des dossiers comportant des actifs numériques.

PRÉREQUIS
Connaissance du droit des affaires ou de la pratique comptable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les principales catégories d'actifs numériques et leurs usages
- Qualifier juridiquement une opération portant sur des actifs numériques
- Identifier les obligations pesant sur les prestataires et les détenteurs
- Reconstituer la piste de traçabilité d'un portefeuille à partir des relevés
- Conduire le premier entretien avec un client détenteur d'actifs numériques

03 Programme détaillé

M1 Comprendre les actifs et leur circulation

- Le vocabulaire nécessaire et rien de plus
- Fonctionnement d'un registre distribué expliqué simplement
- Distinction entre jetons d'usage actifs de paiement et jetons représentatifs
- Portefeuilles plateformes et modes de conservation
- Notions de clé de détention et de preuve d'avoir
- À retenir : La qualification de l'actif commande tout le traitement : elle se détermine avant toute analyse.

M2 Qualifier les opérations

- Du fait technique à la catégorie juridique
- Acquisition cession et échange entre actifs
- Paiement d'une prestation en actifs numériques
- Détention pour le compte d'un tiers et responsabilité
- Obligations attachées aux prestataires de services sur actifs numériques
- Cas pratique : Trois opérations décrites par leur historique technique sont qualifiées par les participants.

M3 Tracer prouver et conseiller

- Ce que le dossier doit contenir
- Reconstitution d'un historique à partir des relevés de plateforme
- Preuve de la détention et de la valeur retenue
- Risques de blanchiment et points de vigilance
- Questions à poser lors du premier entretien client
- Atelier : Les participants construisent la liste de pièces à réclamer à un client détenteur d'actifs numériques.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 440 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr