MISSIONS TRANSVERSES DU CSE

CSE et enjeux environnementaux : comprendre, questionner et agir en élu

Les élus reçoivent des documents de plus en plus chargés de vocabulaire environnemental : bilan carbone, trajectoire de réduction, achats responsables, rénovation des sites. Faute de repères techniques, le sujet reste traité en fin de réunion, sans question précise ni suite concrète, alors qu'il touche l'emploi les métiers et les conditions de travail. Cette journée donne aux élus des repères pour lire ces documents, formuler des questions exploitables et construire des propositions. Elle se centre sur l'action du CSE et se distingue de la formation consacrée aux missions nouvelles issues de la loi Climat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus titulaires et suppléants du CSE, représentants syndicaux et membres des commissions traitant des sujets environnementaux.

PRÉREQUIS
Être élu au comité social et économique ou exercer un mandat de représentation du personnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les activités de l'entreprise qui pèsent le plus sur son empreinte environnementale
- Lire un bilan des émissions et en extraire des questions utiles au débat
- Relier les décisions environnementales à l'emploi et aux conditions de travail
- Formuler des propositions recevables auprès de la direction
- Organiser le suivi des engagements annoncés d'une réunion à l'autre

03 Programme détaillé

M1 Repères environnementaux pour les élus

- Comprendre les termes avant d'en débattre
- Postes d'impact d'une activité industrielle logistique ou tertiaire
- Notions d'empreinte de consommation et de cycle de vie
- Lecture d'un bilan des émissions et de ses limites
- Distinction entre engagement affiché et action mesurable
- À retenir : Un élu n'a pas besoin d'être technicien pour identifier ce qui manque dans un document.

M2 Effets sur l'emploi et le travail

- Relier l'environnement au mandat
- Transformation des métiers liée aux changements de procédés
- Conséquences sur les compétences et les besoins de formation
- Effets sur les conditions de travail et l'exposition aux risques
- Achats sous-traitance et responsabilité de l'entreprise
- Mobilité des salariés et organisation des sites
- Cas pratique : Le groupe analyse un projet de modification d'atelier et en tire les questions à poser en réunion.

M3 Construire l'action du CSE

- Passer de l'avis à l'influence
- Choix des sujets sur lesquels investir le temps du comité
- Rédaction de propositions argumentées et chiffrables
- Recours aux moyens du comité et appui d'un expert
- Communication auprès des salariés et remontée de leurs constats
- Suivi des engagements dans la durée
- Atelier : Chaque participant rédige une proposition environnementale destinée à sa prochaine réunion.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr