MISSIONS TRANSVERSES DU CSE

# CSE et loi Climat : exercer les nouvelles missions, consulter et suivre

Depuis l'extension des attributions du CSE aux conséquences environnementales, les élus doivent rendre des avis sur des sujets qui n'étaient pas couverts par leur mandat. Les directions intègrent des éléments environnementaux aux consultations récurrentes sans toujours les commenter, et la base de données économiques sociales et environnementales s'enrichit de rubriques peu exploitées. Cette journée porte sur l'exercice concret de ces missions : périmètre des consultations concernées, contenu attendu de la base de données, formulation des avis et recours à l'expertise. Elle complète la formation consacrée à l'action environnementale du CSE en se centrant sur le cadre et la procédure.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **1 jour — 7 h** | **Présentiel** | **À partir de 350 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Élus du CSE, secrétaires et trésoriers de comité, représentants syndicaux et responsables des relations sociales.

**PRÉREQUIS**
Être élu au comité social et économique et avoir déjà participé à des consultations récurrentes.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter les attributions environnementales ajoutées aux missions du comité
- Identifier les consultations récurrentes et ponctuelles concernées par ces attributions
- Exploiter les rubriques environnementales de la base de données économique et sociale
- Rédiger un avis motivé intégrant les conséquences environnementales d'un projet
- Mobiliser les moyens du comité et l'expertise lorsque l'information est insuffisante

## 03 Programme détaillé

### M1 Nouvelles attributions et périmètre

- Savoir sur quoi le comité est désormais consulté
- Extension des missions aux conséquences environnementales de l'activité
- Consultations récurrentes concernées et articulation entre elles
- Projets ponctuels entrant dans le champ
- Rôle respectif du comité central et des comités d'établissement
- Place des commissions et répartition du travail entre élus
- À retenir : L'environnement n'est pas un thème séparé : il s'ajoute aux consultations déjà prévues.

### M2 Information et base de données

- Obtenir une information exploitable
- Rubriques environnementales attendues dans la base de données
- Qualité et actualisation des éléments mis à disposition
- Demandes d'information complémentaire et formalisation écrite
- Délais de consultation et point de départ de leur décompte
- Atelier : Chaque participant établit la liste des informations manquantes dans la base de données de son entreprise.

### M3 Avis expertise et suivi

- Faire produire des effets à la consultation
- Construction d'un avis motivé et articulation des arguments
- Conditions de recours à un expert et cadrage de sa mission
- Suites données aux avis et réponses de l'employeur
- Suivi des engagements entre deux consultations
- Information des salariés sur les positions du comité
- Mise en situation : Le groupe rend un avis sur un projet de réorganisation logistique puis le confronte aux objections de la direction.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 350 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr