CSE : ENTREPRISES DE 50 À 300 SALARIÉS

CSE missions économiques : lire les comptes, questionner et rendre un avis

Les élus reçoivent des liasses comptables et une base de données économiques et sociales sans toujours savoir où regarder. Le résultat est connu : des questions hors sujet, un avis rendu faute de temps et un expert sollicité trop tard ou pour de mauvaises raisons. Trois jours consacrés aux attributions économiques : lecture du bilan et du compte de résultat, analyse de la rentabilité et de la trésorerie, exploitation de la base de données économiques et sociales, préparation des consultations et rédaction d'un avis argumenté. La santé et la sécurité au travail ne sont pas traitées ici.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel**	**À partir de 1 050 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Membres élus du comité social et économique et représentants syndicaux chargés des attributions économiques de l'instance.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un bilan et un compte de résultat sans formation comptable préalable
- Calculer et interpréter les principaux soldes de gestion
- Analyser l'évolution de la rentabilité et de la trésorerie sur plusieurs exercices
- Exploiter la base de données économiques et sociales pour préparer une consultation
- Rédiger un avis motivé et formuler des questions utiles à la direction

03 Programme détaillé

M1 Attributions économiques de l'instance

- Savoir ce que l'on peut demander
- Consultations récurrentes et consultations ponctuelles
- Information communiquée et délais de consultation
- Rôle de la commission économique lorsqu'elle existe
- Confidentialité et usage des informations reçues
- À retenir : Un avis rendu sans demande d'information complémentaire ferme le débat prématurément.

M2 Lecture du bilan
- Comprendre ce que l'entreprise possède et doit
- Structure de l'actif et du passif
- Capitaux propres endettement et équilibre financier
- Fonds de roulement et trésorerie
- Lecture de l'annexe et des engagements
- Cas pratique : Lecture commentée du bilan d'une entreprise dont l'endettement progresse fortement.

M3 Compte de résultat et performance
- Voir comment se forme le résultat
- Soldes intermédiaires de gestion
- Formation de la valeur ajoutée et partage
- Charges de personnel et productivité
- Résultat exceptionnel et retraitements utiles
- Atelier : Calcul des soldes de gestion sur plusieurs exercices et commentaire des évolutions.

M4 Base de données économiques et sociales
- Exploiter ce qui est mis à disposition
- Organisation et contenu de la base
- Repérage des indicateurs utiles aux élus
- Comparaison des données dans le temps
- Demandes complémentaires et motivation
- Atelier : Extraction des indicateurs pertinents de la base puis construction d'un tableau de suivi.

M5 Consultations avis et recours à l'expert
- Peser sur la décision
- Préparation des consultations récurrentes
- Construction d'un questionnement ciblé pour la direction
- Rédaction d'un avis motivé
- Choix du recours à l'expertise et cadrage de sa mission
- Mise en situation : Séance de consultation simulée où les élus interrogent une direction sur ses résultats.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 050 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr