ASSURER LA CONFORMITÉ

CSRD : conduire la double matérialité, collecter les données et rédiger le rapport

Passer d'un rapport RSE rédigé librement à un reporting de durabilité normé change la nature du travail. Il faut justifier chaque enjeu retenu par une analyse de double matérialité, produire des indicateurs traçables issus de systèmes qui n'ont pas été conçus pour cela, impliquer des directions qui ne se sentent pas concernées et préparer des données susceptibles d'être vérifiées par un tiers. Ces deux jours s'adressent à des professionnels déjà engagés dans la démarche. Ils traitent la méthode d'analyse de double matérialité, l'identification des informations à publier, l'organisation de la collecte et du contrôle des données puis la structuration et la rédaction du rapport.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RSE et développement durable directeurs financiers contrôleurs de gestion responsables de la consolidation et chefs de projet reporting extra financier.

PRÉREQUIS
Une connaissance des démarches RSE de l'organisation et de ses processus de reporting est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le reporting de durabilité dans le dispositif de publication de l'entreprise
- Conduire une analyse de double matérialité et justifier les enjeux retenus
- Identifier les informations à publier et réaliser l'analyse d'écarts
- Organiser la collecte le contrôle et la traçabilité des données
- Structurer le rapport de durabilité et préparer sa vérification

03 Programme détaillé

M1 Cadre du reporting de durabilité

- Comprendre ce qui change dans la publication
- Situer le reporting de durabilité face aux rapports RSE volontaires
- Identifier la structure des normes et leurs thématiques
- Repérer les liens avec l'information financière publiée
- Organiser la gouvernance du projet et les rôles des directions
- À retenir : Le reporting de durabilité relève de la même exigence de traçabilité que l'information financière et non d'un exercice de communication.

M2 Analyse de double matérialité

- Justifier les enjeux que l'on retient
- Distinguer matérialité d'impact et matérialité financière
- Cartographier les activités la chaîne de valeur et les parties prenantes
- Coter les impacts les risques et les opportunités
- Formaliser la méthode et les critères de seuil retenus
- Cas pratique : Conduite d'une analyse de double matérialité sur une entreprise décrite dans un dossier puis défense des enjeux retenus.

M3 Données indicateurs et collecte

- Produire des chiffres que l'on peut justifier
- Traduire les enjeux retenus en informations à publier
- Réaliser l'analyse d'écarts avec les données disponibles
- Construire la matrice de collecte et désigner les contributeurs
- Mettre en place les contrôles et la piste d'audit
- Atelier : Construction de la matrice de collecte d'un enjeu environnemental avec sources responsables et contrôles associés.

M4 Rédaction du rapport et vérification

- Passer des données au document publié
- Structurer le rapport et articuler les informations générales et thématiques
- Rédiger le plan de transition et les politiques associées
- Traiter les informations non disponibles et les estimations
- Préparer les échanges avec le vérificateur
- Mise en situation : Revue critique d'un extrait de rapport pour repérer les informations non justifiables et proposer des corrections.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr