GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

Culture informatique : comprendre le système d'information et mieux collaborer

Travailler avec la direction des systèmes d'information suppose de comprendre de quoi on parle : serveur base de données interface sauvegarde environnement de test. Sans ces repères les échanges se réduisent à des demandes mal formulées et à des délais incompris et les projets avancent sur des malentendus qui apparaissent à la recette. Deux jours pour acquérir une culture informatique utilisable : identifier les composants d'un système d'information comprendre comment une application est construite et hébergée situer les rôles des équipes techniques et formuler une demande qui puisse être traitée. Aucune compétence technique préalable n'est requise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des directions métier chefs de projet fonctionnels assistants et managers amenés à travailler avec une direction informatique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les composants matériels et logiciels d'un système d'information
- Expliquer le fonctionnement d'une application et de sa base de données
- Situer les rôles des différents métiers de l'informatique
- Formuler une demande d'évolution exploitable par une équipe technique
- Repérer les enjeux de sécurité et de sauvegarde dans son activité quotidienne

03 Programme détaillé

M1 Composants du système d'information

- Savoir de quoi est fait l'ensemble
- Distinguer poste de travail serveur et hébergement externalisé
- Comprendre le rôle du réseau et des accès
- Situer les progiciels et les applications métier
- Repérer ce qui est interne et ce qui est infogéré
- Cas pratique : Schéma simplifié du système d'information d'une entreprise décrite en séance.

M2 Données et applications

- Suivre le trajet de l'information
- Comprendre ce qu'est une base de données
- Distinguer donnée de référence et donnée de mouvement
- Comprendre le rôle des interfaces entre applications
- Identifier les causes courantes d'incohérence de données
- Atelier : Reconstitution du parcours d'une donnée saisie par un participant jusqu'à son apparition dans un état de gestion.

M3 Métiers et organisation de la DSI

- Savoir à qui s'adresser
- Distinguer études exploitation et support
- Comprendre le rôle de l'assistance aux utilisateurs
- Situer les environnements de développement de test et de production
- Comprendre pourquoi une correction n'est pas immédiate
- Mise en situation : Formulation d'une demande auprès du support puis reformulation après les questions d'un technicien.

M4 Sécurité et travail commun

- Adopter des réflexes qui évitent l'incident
- Comprendre les principes d'authentification et d'habilitation
- Repérer les tentatives d'hameçonnage
- Comprendre le rôle des sauvegardes et des restaurations
- Respecter les règles d'usage des outils partagés
- Contribuer utilement à une phase de recette
- À retenir : Une demande précise sur le résultat attendu fait gagner plus de temps qu'une demande précise sur la solution technique.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr