INITIATION À LA GESTION DE PROJET AGILE

Culture projet agile : comprendre les principes, changer ses réflexes et coopérer

Les mots de l'agilité circulent dans l'entreprise avant que les pratiques ne s'installent. On parle d'itérations et de carnet de besoins tout en conservant un cahier des charges figé et une validation finale unique. L'écart entre le vocabulaire affiché et les décisions réelles décourage les équipes et brouille les responsabilités. Trois heures à distance pour revenir aux principes et à ce qu'ils impliquent. Livrer par incréments suppose d'accepter de revoir le besoin et de décider au plus près du terrain. Cette session installe une culture commune à l'échelle d'un collectif. Elle ne forme ni à un rôle précis ni à un cadre de travail particulier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Membres d'équipes projet managers et fonctions support appelés à travailler avec des équipes organisées en mode agile.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les principes qui fondent une démarche agile
- Distinguer une pratique agile réelle d'un vocabulaire emprunté
- Repérer ce que l'agilité change dans la relation au commanditaire
- Situer sa contribution dans une équipe qui travaille par itérations

03 Programme détaillé

M1 Origines et principes

- Ce que l'agilité cherche à corriger
- Repérer les limites du cycle séquentiel classique
- Comprendre l'intérêt de la livraison par incréments
- Situer la place du besoin évolutif
- Distinguer les principes des pratiques
- À retenir : L'agilité répond à l'incertitude du besoin et non à un manque de rigueur.

M2 Fonctionnement d'une équipe agile

- Les rôles et le rythme
- Identifier les rôles et leurs responsabilités
- Comprendre le rythme des itérations
- Situer le carnet de besoins et sa priorisation
- Repérer l'usage des temps de revue et de rétrospective
- Cas pratique : Les participants replacent dans l'ordre les temps d'une itération et en identifient la finalité.

M3 Coopérer avec une équipe agile

- Ce que cela change pour les autres
- Adapter sa demande à un fonctionnement itératif
- Comprendre ce qu'implique un engagement sur un incrément
- Repérer les usages trompeurs du vocabulaire agile
- Identifier un premier changement de pratique à engager
- Atelier : Chacun choisit une pratique de son quotidien à faire évoluer et précise comment s'y prendre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr