DIRECTION DE PROJET

Cycle diplômant en direction de projets : piloter, arbitrer et diriger les équipes

Passer de chef de projet à directeur de projets change la nature du travail. Il ne s'agit plus de tenir un planning mais d'arbitrer entre des projets qui se disputent les mêmes ressources, de répondre devant la direction générale des engagements pris, de sécuriser des contrats et de faire progresser ceux qui pilotent. Ce cycle de 392 heures en présentiel se déroule sur plusieurs mois et prépare à un diplôme. Il alterne apports méthodologiques travaux de promotion et travail personnel encadré. Les participants traitent le cadrage la direction de portefeuille les risques et les contrats le management des acteurs, puis conduisent un travail de recherche appliquée soutenu devant un jury.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
56 jours — 392 h	**Présentiel**	**À partir de 19 830 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet confirmés responsables de programmes et cadres en évolution vers la direction de projets.

PRÉREQUIS
Une expérience significative de la conduite de projets et un dossier de candidature validé à l'admission.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un projet complexe de la note de cadrage jusqu'au bilan de clôture
- Arbitrer entre les projets d'un portefeuille selon la stratégie de l'organisation
- Construire et défendre un budget de projet devant une direction générale
- Diriger une équipe projet pluridisciplinaire et ses partenaires externes
- Sécuriser les aspects contractuels et juridiques d'un projet
- Conduire un travail de recherche appliquée sur une problématique professionnelle

03 Programme détaillé

M1 Fondations du management de projet

- Cadrer et structurer
- Note de cadrage et analyse des parties prenantes
- Découpage du projet et estimation des charges
- Planification des délais et chemin critique
- Maîtrise des coûts et suivi budgétaire
- Clôture et capitalisation des enseignements
- Cas pratique : Les participants cadrent un projet complet depuis la demande initiale jusqu'au plan de charge détaillé.

M2 Direction de portefeuille et stratégie

- Choisir les projets à mener
- Alignement des projets sur la stratégie de l'organisation
- Critères de sélection et de priorisation
- Allocation des ressources entre projets concurrents
- Gouvernance et instances de décision
- Tableau de bord destiné à la direction
- Atelier : Le groupe arbitre un portefeuille dont les ressources disponibles couvrent la moitié des projets demandés.

M3 Risques contrats et dimension juridique

- Sécuriser l'engagement
- Identification et cotation des risques projet
- Plans de réponse et provisions associées
- Montages contractuels et répartition des responsabilités
- Suivi des avenants et des réclamations
- Relation avec les sous-traitants
- Mise en situation : Un participant conduit la négociation d'un avenant avec un prestataire qui annonce un dépassement important.

M4 Management des équipes et des acteurs

- Diriger sans lien hiérarchique
- Constitution et montée en puissance d'une équipe projet
- Animation d'acteurs répartis sur plusieurs sites
- Gestion des désaccords entre métiers
- Communication vers la direction et vers les équipes
- Conduite du changement associée au projet
- Mise en situation : Deux participants jouent l'arbitrage d'un désaccord entre le responsable métier et le responsable technique.

M5 Travail de recherche appliquée

- Du terrain au mémoire
- Choix et formulation d'une problématique professionnelle
- Méthodes de recueil et d'analyse des données
- Revue des travaux existants sur le sujet
- Rédaction et structuration du mémoire
- Préparation de la soutenance devant le jury
- Atelier : Chaque participant présente sa problématique et la fait critiquer par la promotion avant validation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 19 830 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr