DATA

Data storytelling : structurer le message, visualiser et convaincre

L'analyse est solide et pourtant la réunion se termine sans décision. Le tableau projeté contient trop de chiffres, le graphique choisi ne sert pas le propos, et la conclusion arrive à la dernière diapositive quand l'attention est déjà partie. Le travail d'analyse se perd faute de mise en récit. Cette séquence courte à distance travaille l'inverse. Le participant part du message et de la décision attendue, choisit la représentation qui sert ce message, élague ce qui encombre, puis construit un déroulé et une prise de parole tenant compte des objections prévisibles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Analystes de données contrôleurs de gestion chargés d'études et responsables de pilotage amenés à présenter des résultats chiffrés.

PRÉREQUIS
Pratique régulière de l'analyse de données et de la construction de tableaux de bord.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler le message principal d'une analyse en une phrase actionnable
- Adapter le niveau de détail au mandat et aux enjeux de l'auditoire
- Choisir la représentation graphique qui sert la démonstration
- Épurer un visuel de tout élément qui n'apporte pas de sens
- Construire un déroulé de présentation et anticiper les objections

03 Programme détaillé

M1 Message et auditoire

- Partir de la décision attendue
- Formulation du message principal en une phrase
- Identification de la décision que la présentation doit permettre
- Adaptation du niveau de détail au mandat de l'auditoire
- Tri entre ce qui est démontré et ce qui reste une hypothèse
- Atelier : Chaque participant réécrit en une phrase le message d'une analyse qu'il a produite récemment.

M2 Visualisation au service du propos

- Choisir la forme qui démontre
- Correspondance entre type de question et type de graphique
- Échelles axes et comparaisons honnêtes
- Élimination des éléments décoratifs et du bruit visuel
- Usage de la couleur pour désigner ce qui compte
- Mise en évidence de l'écart plutôt que du niveau
- Cas pratique : Les participants refont un graphique apporté par un collègue puis confrontent les deux versions.

M3 Narration et prise de parole

- Conduire l'auditoire jusqu'à la décision
- Construction d'un déroulé du constat jusqu'à la recommandation
- Annonce de la conclusion dès l'ouverture
- Traitement des objections et des demandes de détail
- Gestion des chiffres incertains et des limites de l'analyse
- Mise en situation : Un participant présente sa recommandation devant un auditoire qui conteste la méthode employée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr