COMPRENDRE SA PAIE ET SA RETRAITE

Décrypter sa fiche de paie : lire les lignes, vérifier et questionner

Le bulletin de paie tient sur une page mais reste illisible pour beaucoup de salariés : brut, net imposable, net social, net à payer, lignes de cotisations qui changent d'intitulé, prélèvement à la source. Faute de repères, les questions remontent au service paie sous forme de doutes plutôt que de points précis. Trois heures pour lire un bulletin ligne par ligne, suivre l'enchaînement du brut au net et vérifier les éléments qui dépendent de sa propre situation. Chaque participant sait ensuite formuler une demande de vérification claire lorsqu'un montant lui paraît anormal.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Tout salarié souhaitant comprendre son bulletin de paie ainsi que les managers et représentants du personnel sollicités sur ces questions.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la fonction de chaque bloc du bulletin de paie
- Suivre l'enchaînement du brut au net à payer
- Distinguer net imposable net social et net à payer
- Vérifier les éléments variables et les absences portés sur le bulletin
- Formuler une demande de vérification précise auprès du service paie

03 Programme détaillé

M1 Anatomie du bulletin

- Savoir où regarder
- Repérer les blocs d'information portés sur le bulletin
- Situer l'identité de l'employeur et du salarié
- Lire les mentions de convention collective et de classification
- Comprendre les compteurs de congés et de repos
- Atelier : Repérage guidé des différents blocs sur un bulletin type remis en début de séance.

M2 Du brut au net

- Suivre le chemin de l'argent
- Décomposer la rémunération brute
- Comprendre le rôle des cotisations salariales
- Distinguer net imposable net social et net à payer
- Situer le prélèvement à la source
- Cas pratique : Calcul commenté du passage du brut au net sur un bulletin comportant une prime.

M3 Vérifier sa situation

- Repérer ce qui cloche
- Contrôler les éléments variables du mois
- Comprendre l'effet d'une absence sur le bulletin
- Lire une ligne de régularisation
- Préparer une question factuelle au service paie
- Mise en situation : Chaque participant rédige une question de vérification à partir d'un bulletin comportant une anomalie.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr