ACTES CLÉS DU MANAGEMENT

Déléguer efficacement : choisir la mission, transmettre et suivre sans reprendre

Le manager conserve les dossiers qu'il maîtrise, délègue au dernier moment et reprend la main à la première difficulté. Sa charge personnelle ne baisse jamais et les collaborateurs progressent peu, faute de mission confiée en entier avec une marge d'autonomie réelle. Trente minutes à distance pour poser la mécanique de la délégation : choisir ce qui se délègue et à qui, transmettre la mission avec son niveau d'autonomie, fixer les points de contrôle et résister à la tentation de reprendre. Le format cible un seul geste managérial.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,07 jour — 0,50 h	**À distance**	**À partir de 290 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers et responsables qui souhaitent confier davantage de missions à leurs collaborateurs.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les activités délégables au sein de sa charge de travail
- Choisir le délégataire selon sa compétence et sa disponibilité
- Formuler une délégation avec son périmètre et son niveau d'autonomie
- Fixer des points de contrôle sans reprendre la main sur la mission

03 Programme détaillé

M1 Ce qui se délègue

- Trier avant de confier
- Lister ses activités récurrentes et leur valeur ajoutée
- Distinguer la tâche exécutée de la mission confiée
- Repérer ce qui ne se délègue pas
- À retenir : Confier une mission entière fait progresser davantage que répartir des tâches isolées.

M2 Transmettre la mission

- Cadrer le périmètre et l'autonomie
- Définir le résultat attendu et l'échéance
- Fixer le niveau d'autonomie accordé
- Annoncer la délégation aux interlocuteurs concernés
- Cas pratique : Rédaction du cadrage d'une mission à déléguer dès le retour au poste.

M3 Suivre sans reprendre

- Contrôler au bon moment
- Placer des points de contrôle aux étapes clés
- Réagir à une erreur sans retirer la mission
- Reconnaître le résultat obtenu
- Mise en situation : Réaction à un point d'étape où la mission confiée a pris du retard.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 290 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr