AGILE PM, SCRUM, SAFE

Démarche Agile : diagnostiquer, déployer les rituels et mesurer les effets

Beaucoup d'organisations adoptent les rituels Agile sans changer ce qui bloque réellement. Les équipes tiennent des mêlées quotidiennes mais le périmètre reste figé par un contrat les priorités changent en cours d'itération et la direction continue de demander un planning détaillé à douze mois. L'agilité devient alors une couche de vocabulaire. Ces trois jours traitent la mise en place effective d'une démarche Agile. Ils partent du diagnostic de maturité et du choix du cadre puis abordent la structuration des rôles et du backlog la coordination de plusieurs équipes et l'accompagnement du changement. Le niveau perfectionnement suppose une pratique préalable des méthodes Agiles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables d'équipe coachs agiles débutants et responsables de transformation informatique engagés dans une démarche Agile.

PRÉREQUIS
Avoir déjà participé à un projet conduit en méthode Agile ou connaître le cadre Scrum.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer la maturité agile d'une organisation et ses freins spécifiques
- Choisir un cadre de travail adapté au contexte et au type de produit
- Structurer les rôles et les rituels d'une équipe produit
- Construire un backlog priorisé et le maintenir dans la durée
- Organiser la coordination entre plusieurs équipes travaillant sur le même produit
- Mesurer les effets de la démarche et ajuster le dispositif

03 Programme détaillé

M1 Diagnostic et choix du cadre

- Partir des freins réels et non du cadre à la mode
- Évaluer la maturité agile des équipes et de l'encadrement
- Identifier les contraintes de contrat de budget et de gouvernance
- Comparer les cadres de travail selon le type de produit
- Déterminer le périmètre de départ de la démarche
- Formuler les objectifs attendus de la transformation
- Atelier : Chaque participant réalise le diagnostic de maturité de son organisation puis identifie les trois freins prioritaires.

M2 Rôles et rituels d'équipe

- Installer un fonctionnement qui produit des décisions
- Répartir les responsabilités entre les rôles de l'équipe
- Cadencer les itérations et fixer leur durée
- Animer les rituels de planification et de revue
- Conduire une rétrospective qui débouche sur des actions
- Rendre le travail visible et limiter l'en-cours
- Mise en situation : Animation d'une rétrospective sur une itération dégradée avec formulation d'actions assignées et datées.

M3 Backlog et priorisation

- Décider ce qui ne sera pas fait
- Formuler des éléments de backlog centrés sur la valeur d'usage
- Découper les éléments trop volumineux
- Estimer relativement et suivre la capacité de l'équipe
- Prioriser selon la valeur et le risque
- Maintenir le backlog vivant entre les itérations
- Cas pratique : Découpage et priorisation d'un backlog reconstitué avec justification des éléments écartés.

M4 Coordination à plusieurs équipes

- Tenir un produit commun sans reconstruire une hiérarchie
- Organiser la synchronisation entre équipes
- Gérer les dépendances et les composants partagés
- Aligner les équipes sur une vision produit commune
- Planifier à un horizon utile sans figer le détail
- Articuler la démarche avec les fonctions support et la production
- Atelier : Cartographie des dépendances entre trois équipes travaillant sur le même produit puis choix du dispositif de synchronisation.

M5 Accompagner le changement et mesurer

- Ancrer la démarche au-delà des équipes pilotes
- Identifier les résistances de l'encadrement intermédiaire
- Adapter le pilotage budgétaire et contractuel
- Former et accompagner les rôles clés
- Construire des indicateurs qui traduisent la valeur livrée
- Réviser le dispositif à partir des retours des équipes
- Cas pratique : Rédaction d'une feuille de route de déploiement à six mois incluant les actions envers la direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr