GEPP : GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

Démarche GEPP : réactiver les outils, mobiliser les managers et ancrer les usages

L'accord est signé. Les référentiels existent et la cartographie a été réalisée une fois. Deux ans plus tard les fiches ne correspondent plus aux métiers. Les managers n'ouvrent plus les supports et les revues de personnel se tiennent sans suite. La démarche est formellement en place et sans effet sur les décisions. Ces 21 heures s'adressent à ceux qui ont déjà une démarche à faire vivre. Vous diagnostiquez ce qui fonctionne et ce qui est retombé. Vous simplifiez les outils devenus trop lourds. Vous construisez un rythme annuel qui relie entretiens revues de personnel et décisions de formation. Vous préparez l'animation auprès des managers et le suivi avec les représentants du personnel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 290 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH chargés de développement RH et responsables formation qui pilotent une démarche compétences déjà engagée.

PRÉREQUIS
Disposer d'une démarche de gestion des compétences déjà mise en place dans son organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Diagnostiquer l'état réel d'une démarche compétences et ses points d'abandon
- Simplifier des référentiels devenus trop lourds pour être utilisés
- Construire un rythme annuel reliant entretiens revues de personnel et décisions
- Outiller les managers pour qu'ils utilisent les supports sans accompagnement permanent
- Articuler la démarche avec les projets de transformation de l'entreprise
- Rendre compte de la démarche aux représentants du personnel

03 Programme détaillé

M1 Diagnostiquer la démarche

- Ce qui vit et ce qui est retombé
- Grille de lecture de l'état réel du dispositif
- Repérage des outils utilisés et des outils abandonnés
- Analyse des causes d'abandon du côté des managers
- Priorités de relance à retenir
- Atelier : Chaque participant établit le diagnostic de sa démarche et retient deux chantiers de relance.

M2 Alléger et actualiser les outils

- Référentiels supports et données
- Simplification des référentiels et niveau de détail réellement utile
- Mise à jour des emplois transformés par les évolutions techniques
- Fiabilisation des données et sources disponibles
- Articulation avec les outils informatiques existants
- Cas pratique : Réduction d'un référentiel d'emploi trop détaillé à un format utilisable par un manager.

M3 Installer un rythme annuel

- Entretiens revues et décisions
- Enchaînement des entretiens des revues de personnel et des arbitrages
- Traçabilité des décisions prises lors des revues
- Lien avec le plan de développement des compétences
- Points de contrôle et relances en cours d'année
- Atelier : Construction du calendrier annuel de la démarche avec le responsable de chaque étape.

M4 Mobiliser les managers

- Appropriation animation et appui
- Attentes et objections récurrentes des managers
- Formats courts d'appui et supports autoportants
- Traitement des managers qui ne jouent pas le jeu
- Valorisation des décisions issues de la démarche
- Mise en situation : Animation d'une réunion de managers réticents à conduire les entretiens professionnels.

M5 Relier la démarche aux projets et au dialogue social

- Transformation information et bilan
- Anticipation des effets d'un projet sur les emplois
- Articulation avec les obligations de négociation applicables à l'entreprise
- Préparation des informations transmises aux représentants du personnel
- Indicateurs de suivi de la démarche
- Bilan périodique et ajustements
- Cas pratique : Préparation de la présentation du bilan de la démarche aux représentants du personnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 290 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr