QCVT : CONDUIRE LA DÉMARCHE

Démarche RSE en ressources humaines : cadrer, engager et suivre les actions

La direction a annoncé un engagement en matière de responsabilité sociétale et la fonction ressources humaines hérite du volet social sans méthode ni moyens dédiés. Des actions existent déjà mais elles sont éparpillées jamais recensées et invisibles. Dans le même temps les clients les candidats et les salariés posent des questions de plus en plus précises. Ces 14 heures organisent le passage de l'intention à la preuve. Les participants délimitent le périmètre social de leur démarche recensent les pratiques existantes associent les parties prenantes priorisent des actions tenables et définissent les indicateurs qui permettront d'en rendre compte sans surpromesse.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de ressources humaines responsables du développement et dirigeants engageant une démarche de responsabilité sociétale.

PRÉREQUIS
Une expérience de la fonction ressources humaines ou du pilotage de projets transverses est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre social d'une démarche de responsabilité sociétale
- Recenser les pratiques ressources humaines existantes au regard des enjeux retenus
- Associer les parties prenantes internes à la construction de la démarche
- Prioriser les actions au regard des enjeux et des moyens disponibles
- Définir des indicateurs de suivi pour chaque action engagée
- Rendre compte de la démarche auprès de la direction et des salariés

03 Programme détaillé

M1 Périmètre social de la démarche

- Ce que la fonction RH porte réellement
- Volet social d'une démarche de responsabilité sociétale
- Attentes des salariés des candidats et des clients
- Articulation avec la qualité de vie et les conditions de travail
- Positionnement de la fonction RH dans le projet
- Risque d'une communication en avance sur les pratiques
- À retenir : Une démarche annoncée avant d'être outillée se retourne contre l'employeur.

M2 État des lieux et parties prenantes

- Partir de ce qui existe déjà
- Recensement des pratiques RH en place
- Recueil des attentes internes et des irritants
- Écarts entre le discours et la pratique constatée
- Cartographie des parties prenantes et de leur influence
- Sélection des enjeux prioritaires
- Atelier : Chaque participant établit l'état des lieux de sa structure et repère trois écarts à traiter.

M3 Construction du plan d'actions

- Des engagements que l'on peut tenir
- Formulation d'actions précises datées et attribuées
- Arbitrage entre ambition affichée et moyens disponibles
- Articulation avec le plan de développement des compétences
- Association des managers à la mise en œuvre
- Calendrier et jalons de la démarche
- Cas pratique : Les participants transforment trois intentions générales en actions dotées d'un responsable et d'une échéance.

M4 Indicateurs suivi et compte rendu

- Prouver plutôt qu'affirmer
- Choix d'indicateurs mesurables et réellement disponibles
- Collecte des données et fiabilité des sources
- Revue périodique de la démarche et ajustements
- Compte rendu à la direction et aux instances
- Communication interne et externe sur les résultats
- Mise en situation : Un participant présente l'avancement de la démarche à une direction qui attend des résultats immédiats.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	**LIEU / FORMAT** Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	**ENCADREMENT** Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr