COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Démocratie participative : concevoir, animer et restituer une concertation

Une réunion publique où seuls les opposants prennent la parole. Un questionnaire en ligne dont les résultats ne servent à rien. Un conseil de quartier qui s'épuise faute de retour sur ses propositions. La participation échoue rarement par manque de bonne volonté : elle échoue quand le mandat donné aux habitants n'a pas été clarifié au départ. Cette journée de 7 heures apprend à construire une démarche participative de bout en bout : définir ce qui est réellement négociable choisir le dispositif adapté animer les temps collectifs et restituer les arbitrages. Les participants travaillent sur un projet de leur territoire et repartent avec le cahier des charges de leur première concertation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus locaux chargés de la vie démocratique agents des services participation citoyenne et chefs de projet conduisant un aménagement ou une politique publique locale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer information consultation concertation et codécision
- Définir le périmètre négociable d'un projet avant d'ouvrir la participation
- Choisir un dispositif adapté au sujet au public visé et au calendrier
- Mobiliser les publics habituellement absents des réunions publiques
- Animer un temps collectif conflictuel sans perdre le cap de la démarche
- Restituer les arbitrages et rendre compte des suites données

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la démarche

- Dire ce qui est négociable avant de solliciter les habitants
- Niveaux de participation et engagement qu'ils créent
- Identification du périmètre ouvert et des points déjà arbitrés
- Repérage des parties prenantes et des controverses prévisibles
- Articulation avec le calendrier du projet et celui du mandat
- Moyens humains et budgétaires à prévoir
- Atelier : Rédaction du mandat de participation d'un projet apporté par le participant avec formulation explicite du non négociable.

M2 Choisir et mobiliser

- Le bon dispositif et les bons participants
- Panorama des formats : ateliers marches exploratoires budget participatif et instances de quartier
- Outils numériques de consultation et leurs limites
- Stratégies pour atteindre les publics éloignés
- Composition d'un panel et question du tirage au sort
- Information préalable et accessibilité des supports
- Cas pratique : Choix argumenté d'un dispositif pour trois projets locaux aux publics et aux calendriers différents.

M3 Animer et rendre compte

- Tenir le cadre puis boucler la démarche
- Règles du jeu posées en ouverture de séance
- Techniques d'animation en petit groupe et en réunion plénière
- Gestion des prises de parole conflictuelles et des attaques personnelles
- Synthèse des contributions et traçabilité des propositions
- Restitution des arbitrages et information sur les suites
- Mise en situation : Animation d'une réunion publique tendue sur un projet d'aménagement avec analyse collective des choix d'animation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr