COMPÉTENCES, MOBILITÉ ET TRAJECTOIRES PROFESSIONNELLES

Développement des compétences dans le secteur public : anticiper, former et évaluer

Le plan de formation se construit souvent par addition de demandes individuelles arrivées en fin d'année, sans lien avec les projets des services ni avec les compétences qui manqueront demain. Les agents suivent des stages utiles isolément, l'organisation n'en tire pas grand-chose et personne ne sait dire ce que la formation a changé dans le travail réel. Deux jours à distance centrés sur le développement des compétences et non sur la gestion statutaire de la carrière. Les participants apprennent à recueillir les besoins à partir des projets de service, à choisir parmi les dispositifs mobilisables et à évaluer les effets d'une action au-delà de la satisfaction à chaud.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de formation gestionnaires des ressources humaines et encadrants associés au recueil des besoins dans le secteur public.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les besoins de compétences à partir des projets de service
- Distinguer les dispositifs de formation et d'accompagnement mobilisables
- Construire un plan de développement des compétences argumenté
- Conseiller un agent dans le choix et la préparation d'un parcours
- Évaluer les effets d'une action de formation sur le travail réel

03 Programme détaillé

M1 Des projets aux compétences

- Partir du travail et non du catalogue
- Lecture des projets de service en besoins de compétences
- Construction d'un référentiel de compétences par métier
- Repérage des compétences critiques et des savoirs menacés
- Entretien de recueil avec l'encadrement
- Mise en situation : Entretien de recueil des besoins avec un chef de service qui ne formule que des demandes de stages catalogue.

M2 Les dispositifs mobilisables

- Choisir le bon outil pour le bon besoin
- Formation en présentiel à distance et en situation de travail
- Tutorat accompagnement et analyse de pratiques
- Dispositifs de reconnaissance de l'expérience
- Articulation entre initiative de l'agent et besoin du service
- À retenir : Un besoin de compétence ne se résout pas systématiquement par un stage et l'apprentissage en situation coûte souvent moins cher.

M3 Construire le plan

- Arbitrer et défendre ses choix
- Priorisation des besoins et critères d'arbitrage
- Construction et présentation du plan
- Dialogue avec les instances et les services
- Suivi des inscriptions et des reports
- Atelier : Arbitrage collectif d'une liste de demandes supérieure aux capacités puis rédaction de la note de justification.

M4 Évaluer les effets

- Au-delà du questionnaire de fin de stage
- Définition des effets attendus en amont
- Évaluation des acquis et du transfert en situation
- Rôle de l'encadrant avant et après la formation
- Restitution et ajustement du plan suivant
- Cas pratique : Construction du dispositif d'évaluation d'une action de formation métier sur une période de plusieurs mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr