AUDIT - ORGANISATION - CONSEIL

Diagnostic organisationnel : cadrer la mission, analyser et restituer des préconisations

Quand une organisation dysfonctionne, chacun a son explication : les effectifs, les outils, le manque de pilotage. Sans méthode, le diagnostic tourne au recueil d'opinions et la restitution se heurte aux susceptibilités. Les décisions se prennent alors sur des impressions, et les mêmes irritants réapparaissent quelques mois plus tard. Ces deux jours donnent une démarche de bout en bout : cadrage de la demande, collecte des données, analyse des processus et des interfaces, puis restitution argumentée. Chaque participant applique les outils à une situation réelle et repart avec sa grille d'entretien et la trame de son rapport de diagnostic.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Consultants internes et externes, responsables organisation et méthodes, chefs de projet transformation, auditeurs internes et responsables opérationnels conduisant une réorganisation.

PRÉREQUIS
Une première expérience de conduite de projet ou d'analyse d'activité est utile.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer la demande du commanditaire et formuler les questions du diagnostic
- Choisir les méthodes de collecte adaptées au périmètre et au calendrier
- Cartographier les processus et repérer les ruptures aux interfaces
- Analyser les écarts entre organisation prescrite et travail réel
- Construire une restitution hiérarchisant les préconisations et leurs conditions de réussite

03 Programme détaillé

M1 Cadrage de la mission

- Transformer une plainte en question analysable
- Clarification de la demande du commanditaire et de ses non-dits
- Délimitation du périmètre et des activités réellement observées
- Formulation des questions de diagnostic et des livrables attendus
- Identification des acteurs à associer et des risques de la mission
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage d'une mission qu'il doit conduire puis la soumet au groupe.

M2 Collecte des données

- Aller chercher des faits et pas seulement des avis
- Choix entre entretiens observation questionnaires et analyse documentaire
- Construction d'une grille d'entretien et conduite de l'échange
- Observation du travail réel sur poste et recueil des irritants
- Exploitation des indicateurs d'activité disponibles
- Règles de confidentialité et posture du consultant
- Mise en situation : Les participants conduisent un entretien de diagnostic en binôme puis analysent la qualité des informations obtenues.

M3 Analyse de l'organisation

- Relier les symptômes aux causes structurelles
- Cartographie des processus et repérage des ruptures aux interfaces
- Analyse de la répartition des rôles et des zones de recouvrement
- Étude des circuits de décision et des délais d'attente
- Confrontation entre organigramme affiché et fonctionnement réel
- Hiérarchisation des causes selon leur effet sur la performance
- Cas pratique : À partir d'un dossier fourni le groupe cartographie un processus et localise les points de rupture.

M4 Préconisations et restitution

- Faire accepter des conclusions qui dérangent
- Construction de scénarios d'évolution et évaluation de leur faisabilité
- Chiffrage des gains attendus et des conditions de mise en œuvre
- Structure du rapport de diagnostic et choix des éléments à montrer
- Conduite de la réunion de restitution et traitement des objections
- Mise en situation : Un participant restitue ses conclusions à un commanditaire joué par le groupe qui conteste les constats.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr