COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Digitalisation de la comptabilité fournisseurs : dématérialiser, automatiser et contrôler

La comptabilité fournisseurs concentre les tâches répétitives. Les factures arrivent par messagerie puis sont saisies à la main et les relances de validation se font au coup par coup. Les délais s'allongent en fin de mois et les écarts entre commande réception et facture se règlent dossier par dossier sans piste exploitable. Ces trois heures décrivent une chaîne fournisseurs outillée de bout en bout. Le participant situe les apports de la capture automatique du rapprochement et du circuit de validation électronique, puis identifie les points de contrôle à maintenir et les conditions de conservation des pièces.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 600 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables fournisseurs et responsables comptables ainsi que contrôleurs de gestion et chefs de projet associés à la modernisation du cycle achats.

PRÉREQUIS
Pratique du cycle achats et de la comptabilité fournisseurs.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les étapes d'une chaîne fournisseurs dématérialisée de la réception au paiement
- Distinguer les apports de la capture automatique et du rapprochement avec la commande
- Paramétrer un circuit de validation cohérent avec les délégations en vigueur
- Identifier les contrôles à conserver lorsque la saisie devient automatique
- Organiser l'archivage et la traçabilité des pièces justificatives

03 Programme détaillé

M1 Cartographie du cycle fournisseurs

- Voir où le temps se perd
- Étapes de la réception de la facture au paiement
- Points de rupture entre achats réception et comptabilité
- Volumétrie et typologie des factures traitées
- Indicateurs de délai et de qualité du cycle
- Atelier : Chaque participant dessine son cycle actuel et chiffre le temps passé sur chaque étape.

M2 Capture et rapprochement automatisés

- Automatiser sans perdre la main
- Capture et reconnaissance des données de facture
- Rapprochement avec la commande et la réception
- Traitement des écarts et des factures sans commande
- Interfaces avec le système comptable et le référentiel tiers
- Cas pratique : Les participants arbitrent le traitement de plusieurs factures présentant des écarts de prix ou de quantité.

M3 Validation contrôle et conservation

- Garder la piste d'audit
- Construction du circuit de validation et des délégations
- Contrôles maintenus après automatisation
- Piste d'audit et traçabilité des modifications
- Conditions de conservation des pièces dématérialisées
- Mise en situation : Le groupe reconstitue la piste d'audit d'une facture depuis la commande jusqu'au règlement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 600 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr