MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Directeur des systèmes d'information : arbitrer, budgéter et piloter la DSI

Le directeur des systèmes d'information passe d'un métier technique à un métier d'arbitrage. Les directions métier demandent des outils rapidement. Les projets de fond restent en attente. La dette technique augmente pendant que le budget est contesté chaque année. Un incident de sécurité suffit à fragiliser la crédibilité de la fonction. Six jours pour installer les bases du pilotage d'une DSI. Le schéma directeur relie les projets aux priorités de l'entreprise. Le budget est structuré entre fonctionnement et investissement puis défendu. Les fournisseurs sont encadrés par des engagements de service mesurables. La sécurité la continuité et le management des équipes complètent le parcours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 150 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables informatiques en prise de fonction de direction ainsi que directeurs des systèmes d'information récemment nommés et responsables d'exploitation ou d'études encadrant l'ensemble de la fonction.

PRÉREQUIS
Une expérience d'encadrement ou de responsabilité dans une fonction informatique est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un schéma directeur reliant les projets aux priorités de l'entreprise
- Structurer et défendre le budget informatique devant la direction générale
- Organiser la relation avec les directions métier et les instances de gouvernance
- Piloter les fournisseurs à travers des engagements de service mesurables
- Définir la politique de sécurité et le plan de continuité du système d'information
- Animer et faire monter en compétence les équipes de la DSI

03 Programme détaillé

M1 Stratégie et schéma directeur

- Relier l'informatique aux enjeux de l'entreprise
- Analyse de la stratégie d'entreprise et de ses conséquences sur le système d'information
- Cartographie des applications et des processus
- Identification de la dette technique et des obsolescences
- Construction et priorisation du portefeuille de projets
- Formalisation et présentation du schéma directeur
- Atelier : Construction d'une cartographie applicative puis priorisation d'un portefeuille de projets sous contrainte budgétaire.

M2 Gouvernance et relation avec les métiers

- Décider avec les directions plutôt que pour elles
- Instances de gouvernance et comités de pilotage
- Processus d'arrivée et d'arbitrage des demandes
- Contrats de service internes et niveaux d'engagement
- Traitement des outils mis en place hors du contrôle de la DSI
- Communication et visibilité de la fonction informatique
- Mise en situation : Comité de gouvernance où deux directions métier défendent des projets concurrents pour le même budget.

M3 Budget achats et fournisseurs

- Tenir les coûts et les engagements
- Structure du budget entre fonctionnement et investissement
- Coût complet d'une application et coûts cachés
- Construction et défense du budget annuel
- Choix entre infrastructure interne et services externalisés
- Négociation et suivi des contrats de service
- Cas pratique : Reconstruction d'un budget informatique puis identification des marges de manœuvre demandées par la direction générale.

M4 Sécurité continuité et conformité

- Protéger sans bloquer l'activité
- Analyse des risques du système d'information
- Politique de sécurité et règles applicables aux utilisateurs
- Gestion des accès et des habilitations
- Plan de continuité et plan de reprise d'activité
- Protection des données personnelles et relations avec les fonctions conformité
- Cas pratique : Construction d'un plan de continuité pour deux applications critiques et arbitrage sur les moyens à engager.

M5 Management des équipes et transformation

- Faire tenir la fonction dans la durée
- Organisation des équipes et répartition des rôles
- Recrutement fidélisation et gestion des compétences rares
- Pilotage par indicateurs et revues d'activité
- Conduite du changement lors des grands projets
- Posture du directeur en comité de direction
- Mise en situation : Présentation du schéma directeur et du budget associé devant un comité de direction qui conteste les priorités.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 150 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr