MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Directeur des systèmes d'information : cadrer, arbitrer et piloter la DSI

Le directeur des systèmes d'information est attendu sur deux registres difficiles à tenir ensemble. Les métiers réclament des réponses rapides quand la direction générale demande une trajectoire lisible et un budget maîtrisé. Entre les deux la dette technique s'accumule et les arbitrages se prennent sans critère explicite. Ce module à distance de cinq heures et quart travaille la posture et les outils de pilotage du DSI. Il traite la construction d'un schéma directeur la structuration du portefeuille de projets et la gestion du budget informatique. Il aborde enfin la relation avec les métiers et la maîtrise de la sécurité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs des systèmes d'information nouvellement nommés ainsi que responsables informatiques et adjoints appelés à prendre la direction d'une DSI.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité informatique ou préparer une prise de fonction à la direction des systèmes d'information

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un schéma directeur aligné sur les priorités de l'entreprise
- Structurer et arbitrer un portefeuille de projets selon des critères explicites
- Bâtir et défendre un budget informatique distinguant fonctionnement et investissement
- Organiser la relation avec les métiers et le pilotage des fournisseurs
- Piloter la sécurité la continuité et la conformité à son niveau de responsabilité

03 Programme détaillé

M1 Stratégie et schéma directeur

- Donner une trajectoire au système d'information
- Lecture de la stratégie d'entreprise et traduction en besoins
- Cartographie des applications et des dépendances
- Construction du schéma directeur et horizons de réalisation
- Traitement de la dette technique et des obsolescences
- Atelier : Chaque participant traduit une orientation stratégique de son entreprise en deux chantiers informatiques.

M2 Portefeuille de projets et budget

- Arbitrer et financer
- Critères de sélection et de priorisation des projets
- Gouvernance et instances de décision
- Structure du budget entre fonctionnement et investissement
- Suivi des coûts et refacturation aux métiers
- Pilotage des fournisseurs et des contrats
- Cas pratique : Le groupe arbitre un portefeuille de projets dont le coût dépasse l'enveloppe disponible.

M3 Relation aux métiers et maîtrise des risques

- Tenir son rôle de direction
- Organisation de la DSI et rôles clés
- Relation avec les métiers et traitement des demandes
- Pilotage de la sécurité et de la continuité d'activité
- Conformité et protection des données
- Communication du DSI vers la direction générale
- Mise en situation : Un participant présente l'état du système d'information à un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr