GESTION - FINANCE

# Directeur financier : maîtriser la clôture, la fiscalité et le contrôle des comptes

Le directeur financier signe des comptes qu'il n'a pas produits lui-même et répond de positions fiscales prises au fil des exercices. Lorsque la clôture dérape ou qu'un contrôle s'annonce, il découvre des options retenues sans justification écrite et des provisions difficiles à défendre. Quatre jours consacrés à la maîtrise comptable et fiscale de la fonction. Le parcours traite l'organisation de la clôture, les options comptables structurantes, la position fiscale de l'entreprise et sa documentation, la relation avec les auditeurs et la préparation d'un contrôle. La consolidation fait l'objet d'un parcours distinct.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **4 jours — 28 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 4 250 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Directeurs financiers, responsables administratifs et financiers, chefs comptables et cadres accédant à la direction financière.

**PRÉREQUIS**
Exercer une fonction financière ou comptable d'encadrement.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser une clôture comptable maîtrisée dans les délais
- Arbitrer les options comptables ayant un effet sur le résultat
- Sécuriser les positions fiscales et leur documentation
- Piloter la relation avec les auditeurs externes
- Préparer l'entreprise à un contrôle fiscal
- Rendre compte des comptes annuels à la direction générale

## 03 Programme détaillé

### M1 Piloter la clôture

- Tenir les délais sans perdre la qualité
- Construire le calendrier et la répartition des travaux de clôture
- Organiser les justificatifs et le dossier de révision
- Sécuriser les travaux de coupure entre exercices
- Identifier les points de clôture à trancher par la direction
- Atelier : Construction du calendrier de clôture d'une entreprise implantée sur plusieurs sites.

### M2 Les options comptables structurantes
- Ce qui déplace le résultat
- Arbitrer les modalités d'amortissement et de dépréciation
- Évaluer et documenter les provisions pour risques
- Traiter la reconnaissance du produit sur les contrats longs
- Justifier les changements de méthode retenus
- Cas pratique : Évaluation et justification d'une provision pour litige commercial.

### M3 La position fiscale de l'entreprise
- Assumer les choix pris
- Structurer le passage du résultat comptable au résultat fiscal
- Suivre les obligations déclaratives récurrentes
- Documenter les positions prises sur les opérations sensibles
- Identifier les zones de risque propres à l'activité
- Atelier : Constitution du dossier justifiant une position fiscale sur une opération exceptionnelle.

### M4 Relation avec les auditeurs
- Préparer le regard extérieur
- Anticiper les demandes des commissaires aux comptes
- Organiser la réponse aux points relevés en cours de mission
- Discuter un ajustement proposé par l'auditeur
- Traiter les recommandations portant sur le contrôle interne
- Mise en situation : Discussion d'un ajustement proposé par un auditeur en fin de mission.

### M5 Contrôle fiscal et communication financière
- Quand les comptes sont examinés
- Préparer les pièces attendues lors d'un contrôle
- Organiser les échanges avec le vérificateur
- Rédiger une réponse argumentée à une demande d'information
- Présenter les comptes annuels à la direction et aux associés
- Mise en situation : Rédaction d'une réponse à une demande d'information de l'administration fiscale.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 4 250 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr