CYCLES DE FORMATION CERTIFIANTS ET DIPLÔMANTS

Direction de projet : cadrer la mission, décider et rendre compte au comité

Diriger un projet n'est pas l'animer. Le directeur de projet arbitre entre des intérêts qui ne convergent pas. Il engage des moyens et porte devant le comité de pilotage des décisions qu'il n'a pas toutes prises seul. Beaucoup découvrent ce rôle en cours de route sur des projets déjà lancés et parfois déjà dégradés. Trois quarts de journée à distance pour travailler la posture de direction. Le mandat et ses marges de manœuvre sont clarifiés puis la relation au comité de pilotage est mise en situation. Ce format court se concentre sur les moments de décision et d'escalade plutôt que sur les outils de planification.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet confirmés directeurs de projet en prise de fonction et responsables amenés à porter un projet devant un comité de pilotage.

PRÉREQUIS
Avoir une expérience de la conduite de projet.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier son mandat et les décisions qui lui appartiennent
- Préparer et conduire un comité de pilotage orienté décision
- Arbitrer entre périmètre délai et ressources en explicitant les conséquences
- Escalader une difficulté au bon moment et au bon niveau
- Rendre compte de l'avancement de façon factuelle

03 Programme détaillé

M1 Mandat et marges de manœuvre

- Savoir ce que l'on dirige
- Distinguer direction de projet et conduite opérationnelle
- Formaliser le mandat et les objectifs engagés
- Identifier les décisions relevant du directeur de projet
- Repérer les zones de flou avec le commanditaire
- Atelier : Chaque participant rédige le mandat de son projet puis le confronte à celui d'un pair.

M2 Comité de pilotage

- Faire décider plutôt qu'informer
- Construire un ordre du jour orienté décision
- Présenter une alternative et ses conséquences
- Gérer un comité qui déborde ou qui évite de trancher
- Formaliser les décisions et leur suivi
- Mise en situation : Simulation d'un comité de pilotage où une dérive de planning impose un arbitrage immédiat.

M3 Arbitrage et compte rendu

- Décider puis assumer
- Arbitrer entre périmètre délai et ressources
- Choisir le moment de l'escalade
- Annoncer une décision impopulaire à l'équipe
- Rendre compte des écarts sans les lisser
- Cas pratique : Les participants traitent un projet en dérive et préparent l'annonce de l'arbitrage retenu.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr