ANTICORRUPTION

Dispositif d'alerte interne anticorruption : recueillir, enquêter et gérer la crise

Un signalement de corruption se présente rarement dans les formes prévues par la procédure. Il arrive par un courriel nominatif, un appel à un manager ou une remarque glissée en réunion. L'organisation découvre alors que la chaîne de traitement ne tient pas : délais dépassés, confidentialité fragilisée, enquête confiée à des personnes en situation de conflit d'intérêts. Une journée pour sécuriser le dispositif de bout en bout : réception et qualification du signalement, conduite de l'enquête interne, protection de l'auteur, articulation avec la cellule de crise et décision sur les suites disciplinaires ou judiciaires. Les travaux partent de signalements reconstitués.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 1 365 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables conformité déontologues référents alertes directeurs juridiques et membres de cellule de crise.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité dans un dispositif anticorruption existant ou avoir suivi une formation d'initiation à la conformité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier un signalement entrant et décider de sa recevabilité
- Conduire une enquête interne en préservant la confidentialité et les droits des personnes
- Organiser la protection de l'auteur du signalement contre les représailles
- Articuler le traitement de l'alerte avec la cellule de crise et la communication
- Décider des suites disciplinaires et des transmissions aux autorités
- Tracer les diligences réalisées pour être en mesure de les présenter lors d'un contrôle

03 Programme détaillé

M1 La réception du signalement

- Du message brut à la décision de traitement
- Canaux de réception et points d'entrée non prévus
- Qualification juridique et recevabilité du signalement
- Conflits d'intérêts du destinataire et règles de déport
- Accusé de réception et information de l'auteur
- Cas pratique : Qualification de plusieurs signalements de nature et de gravité différentes.

M2 La conduite de l'enquête interne

- Établir les faits sans fragiliser la procédure
- Plan d'enquête et périmètre des investigations
- Collecte et conservation des pièces
- Entretiens avec les témoins et avec le mis en cause
- Rédaction du rapport et formulation des conclusions
- Mise en situation : Entretien d'enquête avec un mis en cause qui conteste les faits reprochés.

M3 La crise et ses suites

- Quand l'affaire sort du cercle de la conformité
- Protection de l'auteur du signalement et prévention des représailles
- Activation de la cellule de crise et rôles de chacun
- Relations avec les autorités et les conseils externes
- Suites disciplinaires et mesures correctives
- Mise en situation : Réunion de cellule de crise déclenchée par une sollicitation de presse sur un signalement en cours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 365 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr