HANDICAP - GESTION RH

Diversité et inclusion : objectiver les écarts, déployer le plan et mesurer

Les politiques de diversité et d'inclusion se heurtent à deux difficultés. L'absence de constats chiffrés rend le sujet discutable et les actions dispersées ne changent rien aux pratiques quotidiennes. Sur le handicap en particulier les représentations freinent le recrutement et les aménagements de poste arrivent souvent trop tard. Deux jours pour objectiver la situation de l'entreprise puis construire un plan d'action portant sur les processus RH et sur les pratiques des managers. Le maintien dans l'emploi est traité sur des situations concrètes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de mission RH ainsi que référents diversité ou handicap et managers impliqués dans le déploiement de la politique d'inclusion.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les situations de discrimination dans les processus RH
- Objectiver la situation de l'entreprise à partir des données disponibles
- Adapter les processus de recrutement et d'évolution pour limiter les biais
- Traiter une demande d'aménagement de poste et organiser le maintien dans l'emploi
- Construire un plan d'action avec responsables et échéances
- Sensibiliser les managers sans les mettre en accusation

03 Programme détaillé

M1 Cadre et notions

- Savoir de quoi l'on parle exactement
- Distinguer diversité inclusion et égalité de traitement
- Repérer ce qui constitue une discrimination dans les pratiques RH
- Situer les obligations qui pèsent sur l'employeur
- Identifier les idées reçues les plus répandues
- À retenir : Une pratique peut produire une discrimination sans qu'aucune intention n'ait jamais été formulée.

M2 État des lieux

- Chiffrer avant d'agir
- Identifier les données mobilisables dans l'entreprise
- Analyser les écarts aux étapes du parcours professionnel
- Recueillir le vécu des salariés concernés
- Choisir les priorités d'action
- Cas pratique : Analyse d'un jeu de données de recrutement et de promotion pour repérer les points de rupture.

M3 Handicap et maintien dans l'emploi

- Traiter les situations réelles
- Accueillir la déclaration d'une situation de handicap
- Organiser l'étude d'un aménagement de poste
- Mobiliser les acteurs internes et externes
- Anticiper les situations d'inaptitude
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui signale des difficultés croissantes à tenir son poste.

M4 Plan d'action et mobilisation

- Changer les pratiques et pas seulement le discours
- Corriger les étapes de processus exposées aux biais
- Outiller les managers sur leurs décisions courantes
- Construire un plan d'action daté et suivi
- Choisir des indicateurs de suivi lisibles
- Atelier : Construction d'un plan d'action sur deux processus RH avec responsables et échéances.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr